



**MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA** (Nombre de la Institución)  
**OFICINA INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN**

(Logo de la institución)

(Formulario-04)

**AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA**  
**CONCURSO DE INGRESO No. 000-18**

La Dirección General de Carrera Administrativa en cumplimiento de la Ley No. 9 de 20 junio de 1994 que establece y regula la Carrera Administrativa, y la Ley No. 23 de 12 de mayo de 2017 (que reforma la Ley 9); efectúa Convocatoria Oficial a **Todos los Ciudadanos** panameños para participar en el Concurso de Ingreso para puesto vacante de Carrera Administrativa. (Según aplique).

El Ministerio de la Presidencia, informa la apertura de concurso y **CONVOCA A CONCURSO DE**, a los interesados que aspiran ingresar al Sistema de Carrera Administrativa, para ocupar vacante en la Administración Pública, en el puesto de:

\_\_\_\_\_ (Denominación del cargo (color negrita) \_\_\_\_\_)

**ESPECIFICACIONES DEL CARGO**

Unidad Administrativa para desempeñar el cargo	Sueldo Base	Ubicación (sede) de trabajo
	B/.	

**REQUISITOS DEL CARGO VACANTE**

(Cumplir con el Artículo No.30 y/o 31 del “Manual de Procedimientos de Reclutamiento y Selección”)

1. Educación Formal (Grado Académico)	2. Experiencia Laboral (Relacionadas con el Puesto)
3. Conocimientos Necesarios (Labores en Administración Pública)	4. Otros Requisitos

**PROCESO Y CALENDARIO DE CONCURSO**

Detalle	Fecha Calendario	
	Fecha Inicial	Fecha Final
<b>1. Publicación llamado a Concurso</b>		
<b>Medios de Difusión</b> (Seleccionar el que aplique en su Solicitud) <input type="checkbox"/> Pág. Web Institucional <input type="checkbox"/> Prensa <input type="checkbox"/> Pág. Web DIGECA <input type="checkbox"/> OTROS (mural, boletín de la institución) _____ <input type="checkbox"/> OTRA Institución(especificar) _____		
<b>2. Recepción de “Solicitud de Inscripción”</b> ( Formulario 05) Horario: _____		<b>A partir del inicio de Aviso de Convocatoria</b>
<b>Medios de Recepción: “Solicitud de Inscripción”</b> (Formulario 05)(Seleccionar el que aplique en su Solicitud) <input type="checkbox"/> Pág. Web Institucional <input type="checkbox"/> OIRH-Reclutamiento y Selección (Institución respectiva) <input type="checkbox"/> Oficina Regional _____ <b>Anexar a la Solicitud Documentos requeridos en el Formulario 05-Anexo</b> (Posteriormente se realizará la Autenticación de los Documentos Originales)		

Dado en la ciudad de Panamá, a los \_\_\_\_\_ ( ) días del mes de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**OBSERVACIONES:**

- El aspirante una vez inscrito en el concurso se acogerá al cumplimiento de las disposiciones y reglamentaciones del mismo.
- Serán seleccionados los aspirantes con base satisfactoria en el rendimiento obtenido de las evaluaciones aplicadas.
- Al término del proceso los otros aspirantes que obtuviesen calificación satisfactoria pasarán a formar parte de una “**Lista de Aspirantes Elegibles**”, para cuando existan vacantes de acuerdo a la normativa vigente.
- Los aspirantes deberán someterse al Proceso de Selección, según el **Tipo de Concurso**.

**IMPORTANTE:**

Los documentos para su autenticación deben presentarse **posteriormente**, según cronograma de actividades en **original y copia** para su cotejo y **NO** deberán tener enmiendas, tachaduras, ni palabras entre renglones.