



Manual: Solicitud de Certificados Nueva Oficina Virtual 2021

ÍNDICE

1	VENTANILLA VIRTUAL	3
1.1	Solicitud de Certificados	3
1.1.1	Solicitar Certificado.....	3
1.1.2	Mis Certificados	15
1.1.3	Pendientes de Ingreso.....	18
1.1.4	Notificaciones Solicitud de Certificado	20
1.1.5	Pendientes de Pago – Hoja Adicional	21

1 VENTANILLA VIRTUAL

1.1 Solicitud de Certificados

Desde esta opción el usuario puede realizar una solicitud nueva de certificado. El pago del trámite de Certificado podrá hacerlo en línea utilizando su tarjeta de crédito Visa o MasterCard.

Una vez tramitado el mismo, se le enviará un correo electrónico donde se le informará si su certificado ya puede ser retirado en ventanilla. En el caso de que el usuario seleccione la opción “Entrega Telemática” el certificado solicitado se le enviará a través de una notificación por correo electrónico.

1.1.1 Solicitar Certificado

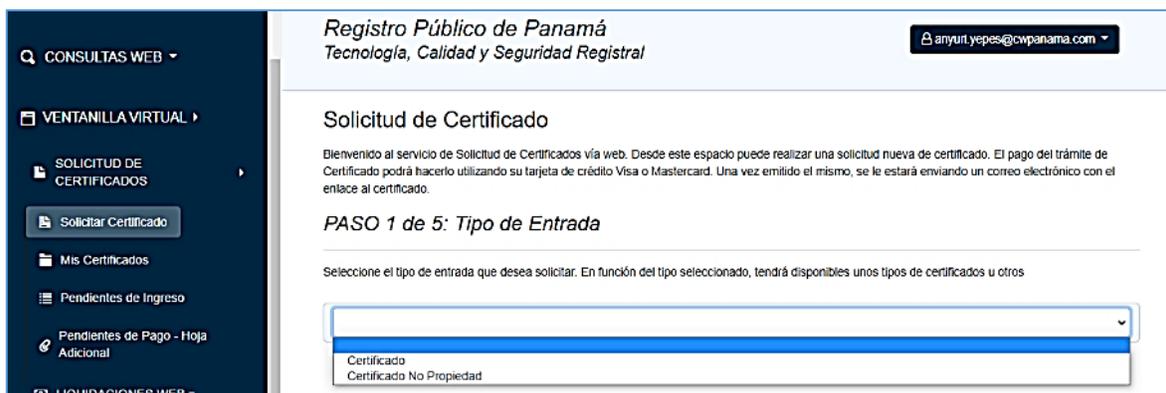
Para ingresar una nueva solicitud de certificado, el usuario deberá hacer clic en la opción “Solicitar Certificado” del apartado “Solicitud de Certificados”:



The screenshot shows the web interface for the 'Registro Público de Panamá'. The header includes the logo and the text 'Servicios Web' and 'Registro Público de Panamá Tecnología, Calidad y Seguridad Registral'. The user's email 'llarina.rodriguez@futuver.com' is displayed in the top right. The main content area is titled 'Solicitud de Certificado' and contains a welcome message: 'Bienvenido al servicio de Solicitud de Certificados vía web. Desde este espacio puede realizar una solicitud nueva de certificado. El pago del trámite de Certificado podrá hacerlo utilizando su tarjeta de crédito Visa o Mastercard. Una vez emitido el mismo, se le estará enviando un correo electrónico con el enlace al certificado.' Below this, it indicates 'PASO 1 de 5: Tipo de Entrada' and asks the user to 'Seleccione el tipo de entrada que desea solicitar. En función del tipo seleccionado, tendrá disponibles unos tipos de certificados u otros'. A dropdown menu is shown, currently empty.

Para completar su solicitud, deberá introducir una serie de datos básicos. Cada paso se irá activando cuando rellene los datos obligatorios en cada paso, guiándole así a lo largo del proceso.

1. Tipo de Entrada: “Certificado” o “Certificado de No Propiedad”. Es un dato obligatorio.



This screenshot is similar to the previous one, but the dropdown menu is now open, showing two options: 'Certificado' and 'Certificado No Propiedad'. The user's email is now 'anyuri.yepes@ovpanama.com'. The rest of the page content remains the same.

Una vez indicado el tipo de entrada, se mostrarán el siguiente de los campos a capturar para completar la solicitud:

The screenshot shows the 'Registro Público de Panamá' web interface. The header includes the logo and the text 'Tecnología, Calidad y Seguridad Registral'. A user profile icon is visible in the top right corner with the email 'anyuliyepes@cwpanama.com'. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'CONSULTAS WEB', 'VENTANILLA VIRTUAL', and 'SOLICITUD DE CERTIFICADOS'. The main content area is titled 'PASO 1 de 5: Tipo de Entrada' and contains a dropdown menu with 'Certificado' selected. Below this is 'PASO 2 de 5: Tipo de Certificado' with a dropdown menu showing 'Certificado B/.30.00'. The third step is 'PASO 3 de 5: Datos del Solicitante', which includes a text input field labeled 'Nombre:'.

2. Tipo de Certificado: El siguiente dato a completar será el tipo de certificado: se desplegará un listado de tipos de certificado que se pueden seleccionar. El usuario seleccionará el certificado que desea solicitar:

This screenshot shows the 'Solicitud de Certificado' step in the application. A large list of certificate types is displayed, each with its name and cost. The 'Certificado B/.30.00' is highlighted in blue. The list includes: 'Certificación de Fundaciones B/.30.00', 'Certificado B/.30.00', 'Certificado de Lanzamiento y Arrendamiento B/.30.00', 'Certificado de Aeronave B/.30.00', 'Certificado de Congelación de Impuesto de Jubilado B/.30.00', 'Certificado de Exoneración de Impuesto de Inmueble (Reforma Agraria) B/.30.00', 'Certificado de Exoneración del Impuesto de Inmueble B/.30.00', 'Certificado de Fianza de Excarcelación B/.30.00', 'Certificado de Inscripción de Sociedad B/.30.00', 'Certificado de Juicio de Sucesión B/.30.00', 'Certificado de Junta Directiva de PH y Resto Libre B/.30.00', 'Certificado de Mandato Mercantil B/.30.00', 'Certificado de Modificación de Reglamento de Copropiedad B/.80.00', 'Certificado de Prenda de Títulos Valores B/.100.00', 'Certificado de Préstamo con la Caja de Seguro Social B/.30.00', 'Certificado de Propiedad B/.30.00', 'Certificado de Propiedad (con linderos) B/.30.00', 'Certificado de Propiedad (con mejoras y linderos) B/.30.00', and 'Certificado de Propiedad (con mejoras) B/.30.00'. A dropdown menu at the bottom of the list shows 'Certificado B/.30.00' selected.

3. Datos del Solicitante: A continuación indicará los datos del solicitante. En este panel se solicitan Correo Electrónico y confirmación de Correo Electrónico: son dos campos en los que debe rellenarse el correo electrónico donde el usuario desea recibir las notificaciones de su solicitud. Ambos campos deben tener el mismo email para poder continuar con la solicitud:

PASO 3 de 5: Datos del Solicitante

Introduzca los datos del solicitante del certificado. Tenga en cuenta que todos los datos son obligatorios excepto el segundo apellido

Nombre (s):	LEONOR
Primer Apellido:	DIAZ
Segundo Apellido:	GARCIA
Cédula:	8-791-1800
Correo Electrónico:	mariela@futuver.com
Repetir Correo Electrónico:	mariela@futuver.com

4. Datos del Folio: El siguiente dato que el usuario deberá indicar es el Folio a certificar: En el caso de que se haya marcado "Certificado" esta opción estará habilitada y además será obligatoria.

Para agregar el folio, el usuario deberá hacer clic en Añadir:

PASO 4 de 5: Datos del Folio

Añada el folio para el que solicita el certificado. Para ello seleccione el botón "Añadir" y en la pantalla emergente podrá realizar al búsqueda y seleccionar el folio

Folio	<input type="button" value="Añadir"/>
DESCRIPCIÓN	...

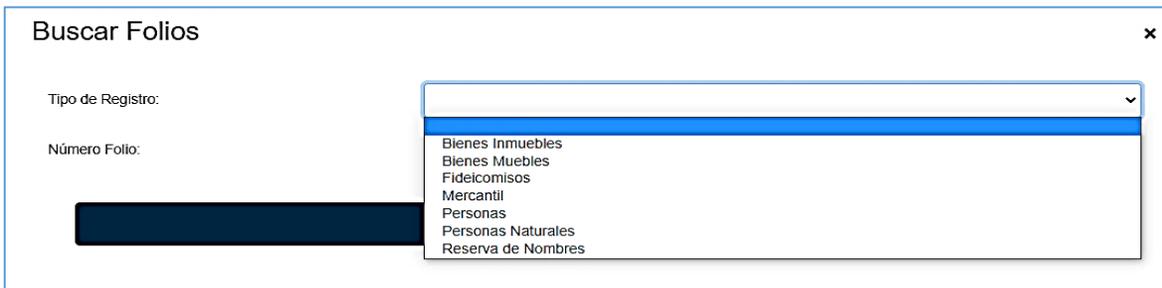
Se abrirá la siguiente ventana que es un buscador de folios:

Buscar Folios

Tipo de Registro:

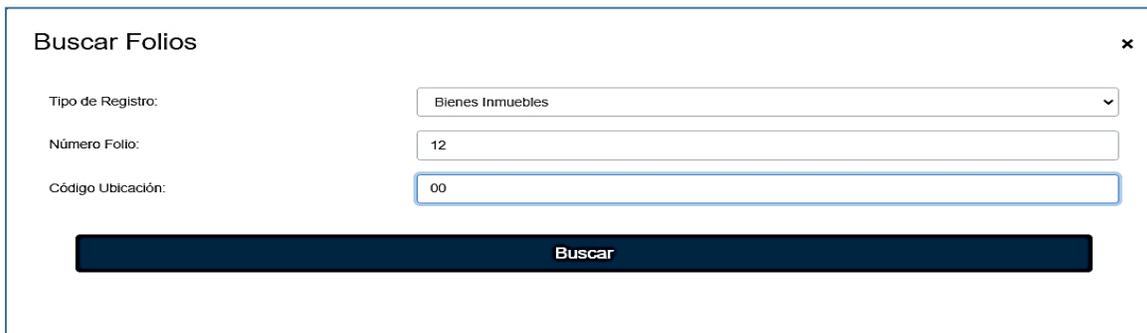
Número Folio:

Se deberá indicar el tipo de registro:



The screenshot shows a window titled "Buscar Folios" with a close button (x) in the top right corner. On the left, there are labels for "Tipo de Registro:" and "Número Folio:". The "Tipo de Registro:" dropdown menu is open, displaying a list of options: "Bienes Inmuebles", "Bienes Muebles", "Fideicomisos", "Mercantil", "Personas", "Personas Naturales", and "Reserva de Nombres". The "Número Folio:" field is currently empty.

Y a continuación el número de folio solicitado y hacer clic en Buscar:



The screenshot shows the "Buscar Folios" window with the following fields filled: "Tipo de Registro:" is set to "Bienes Inmuebles", "Número Folio:" is "12", and "Código Ubicación:" is "00". The "Buscar" button is highlighted in dark blue.

Si el folio es electrónico y se puede solicitar un certificado sobre el mismo, aparecerá como resultado de la búsqueda:



The screenshot shows the "Buscar Folios" window with the following fields filled: "Tipo de Registro:" is "Bienes Inmuebles", "Número Folio:" is "25024", and "Código Ubicación:" is empty. The "Buscar" button is highlighted. Below the form, there is a section titled "DESCRIPCIÓN" with the following text: "(INMUEBLE) BOQUETE Código de Ubicación 4304, Folio Real N° 25024".

Haciendo clic sobre el resultado, quedará agregado a la solicitud:

Registro Público de Panamá
Tecnología, Calidad y Seguridad Registral

Itarina.rodriguez@futuver.com

Nombre (s): LEONOR

Primer Apellido: DIAZ

Segundo Apellido: GARCIA

Cédula: 8-791-1800

Correo Electrónico: mariela@futuver.com

Repetir Correo Electrónico: mariela@futuver.com

PASO 4 de 5: Datos del Folio

Añada el folio para el que solicita el certificado. Para ello seleccione el botón "Añadir" y en la pantalla emergente podrá realizar al búsqueda y seleccionar el folio

Folio

DESCRIPCIÓN	...
(INMUEBLE) BOQUETE Código de Ubicación 4304, Folio Real N° 25024	x

En el caso de que se haya marcado "Certificado de No Propiedad" se habilitará un panel para indicar los datos del participante sobre la que se solicita el certificado. Será un campo obligatorio para continuar con la solicitud:

PASO 4 de 5: Datos del Participante

Añada los datos del participante para el que solicita el certificado. Para ello introduzca la información en los campos, teniendo en cuenta que el único campo que no es obligatorio es el segundo apellido

Nombre: María

Primer Apellido: Rodríguez

Segundo Apellido: gomez

Cédula: 9-735-1311

5. Datos Opcionales: por defecto aparecerá marcada la opción de entrega telemática, y no será obligatorio indicar la oficina de entrega.

Registro Público de Panamá
Tecnología, Calidad y Seguridad Registral

Usuario: ilarina.rodriguez@futuver.com

Folio

DESCRIPCIÓN
(INMUEBLE) BOQUETE Código de Ubicación 4304, Folio Real N° 25024

PASO 5 de 5: Datos Opcionales

Por defecto el certificado se le enviará a la dirección de correo electrónico especificado en el apartado "Datos del Solicitante" (Paso 3). Si prefiere recogerlo presencialmente, debe desmarcar la casilla y rellenar la oficina de entrega del certificado

Entrega Telemática

Si desea adjuntar documentación a la solicitud, puede agregarlo seleccionando la opción "Añadir Documento"

Documentos Asociados [Añadir Documento](#)

Introduzca en el campo siguiente las observaciones que considere necesarias para la tramitación

Si no se selecciona la opción de entrega telemática entonces será obligatorio indicar la oficina de entrega:

Registro Público de Panamá
Tecnología, Calidad y Seguridad Registral

Usuario: ilarina.rodriguez@futuver.com

PASO 5 de 5: Datos Opcionales

Por defecto el certificado se le enviará a la dirección de correo electrónico especificado en el apartado "Datos del Solicitante" (Paso 3). Si prefiere recogerlo presencialmente, debe desmarcar la casilla y rellenar la oficina de entrega del certificado

Entrega Telemática

Oficina de Entrega

Sede Central - Panamá
Veraguas
Herrera
Los Santos

6. El usuario contará con la posibilidad de adjuntar Documentos Asociados si así lo estima oportuno. No es un dato obligatorio para continuar con la solicitud. Si decide adjuntar algún tipo de documentación, deberá hacer clic en el botón "Añadir Documento":

Si desea adjuntar documentación a la solicitud, puede agregarlo seleccionando la opción "Añadir Documento"

Documentos Asociados [Añadir Documento](#)

Se añadirá un panel de documentos a la solicitud:

Si desea adjuntar documentación a la solicitud, puede agregarlo seleccionando la opción "Añadir Documento"

Documentos Asociados

Tipo de Documento:

Observaciones:

El usuario deberá especificar el tipo de documento y los datos que se soliciten en función del documento seleccionado y podrá adjuntar un archivo a la solicitud haciendo clic en Seleccionar Archivo:

Documentos Asociados

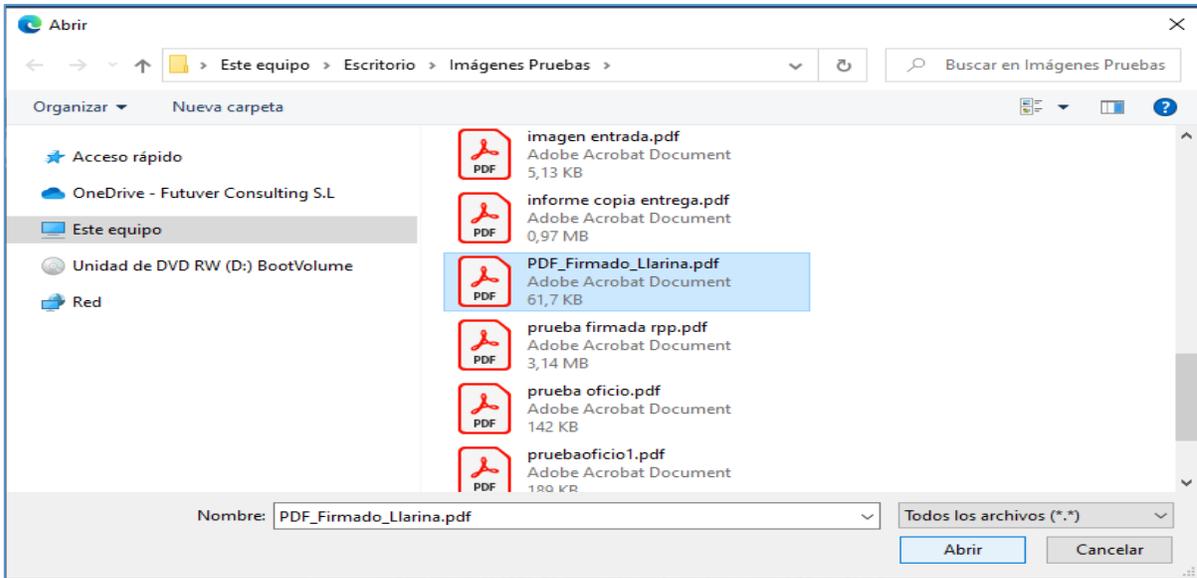
Tipo de Documento:

Número de Documento:

Observaciones:

Formulario de Certificado: Ningún archivo seleccionado

Se abrirá una ventana donde seleccionará desde su PC el archivo que desea adjuntar y hará clic en Abrir:



El documento quedará adjuntado en ese momento a la solicitud de certificado:

Documentos Asociados

Tipo de Documento:

Número de Documento:

Observaciones:

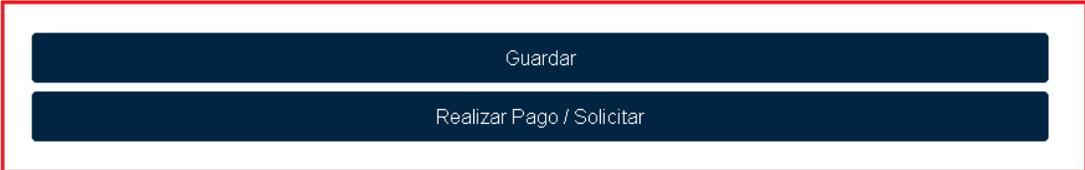
Formulario de Certificado: ingreso web.pdf

ingreso web.pdf
Última modificación: 01/02/2021

7. Observaciones: Campo de texto libre para que el usuario agregue los comentarios que considere necesarios.

Introduzca en el campo siguiente las observaciones que considere necesarias para la tramitación

Una vez completados todos los datos, el usuario podrá Guardar, si desea terminar el proceso de su solicitud con posterioridad, seleccionando la opción “Guardar” o seleccionar la opción “Realizar Pago/Solicitar” si desea pagar y solicitar su trámite, en ese momento.



Guardar

Realizar Pago / Solicitar

Si se selecciona la opción “Guardar, el sistema indicará que se ha guardado la solicitud de certificado con el número correspondiente de liquidación.

Se mostrará a continuación la confirmación de la acción realizada y la opción para el ingreso de una nueva solicitud de certificado



Registro Público de Panamá
Tecnología, Calidad y Seguridad Registral

mariela.atencio@futuver.com

Solicitud de Certificado

Bienvenido al servicio de Solicitud de Certificados vía web. Desde este espacio puede realizar una solicitud nueva de certificado. El pago del trámite de Certificado podrá hacerlo utilizando su tarjeta de crédito Visa o Mastercard. Una vez emitido el mismo, se le estará enviando un correo electrónico con el enlace al certificado.

04/14/2021 9:14:37 a.m.: Se ha guardado la solicitud de certificado. 1000001962

Ingresar un nuevo certificado

El usuario podrá editar con posterioridad su solicitud guardada.

Para editar la solicitud, el usuario podrá retomarla desde la bandeja “Pendientes de Ingreso” del apartado “Solicitud de Certificados”:

Registro Público de Panamá
Tecnología, Calidad y Seguridad Registral

mariaela.atencio@futuver.com

Certificados Pendientes de Ingreso

Bienvenido a la opción de Certificados Pendientes de Ingreso. Desde aquí podrá consultar todas las solicitudes de certificados que ha guardado, pero aún no ha presentado al Registro. Podrá elegir editarlos para continuar con la presentación, o podrá anularlos si no desea presentar la solicitud definitivamente.

Drag a column header here to group by that column

LIQUIDACIÓN	FECHA	PRESENTANTE	MONTO	TIPO DE ENTRADA	TRAMITES	OPCIONES
1000001771	12/23/2020 5:02:12 p.m.	MARIELA ATENCIO	Bf. 0.00	Publicidad	Certificado de Propiedad	
1000001772	12/23/2020 5:03:45 p.m.	MARIELA ATENCIO	Bf. 0.00	Publicidad	Certificado de Propiedad	
1000001881	02/19/2021 11:45:59 a.m.	MARIELA ATENCIO	Bf. 0.00	Publicidad	Certificado de Propiedad	

Haciendo clic sobre el botón de edición, al extremo derecho de la línea del certificado guardado, se abrirá la plantilla con todos los campos, donde podrá editar su solicitud.

Certificados Pendientes de Ingreso

Bienvenido a la opción de Certificados Pendientes de Ingreso. Desde aquí podrá consultar todas las solicitudes de certificados que ha guardado, pero aún no ha presentado al Registro. Podrá elegir editarlos para continuar con la presentación, o podrá anularlos si no desea presentar la solicitud definitivamente.

Drag a column header here to group by that column

LIQUIDACIÓN	FECHA	PRESENTANTE	MONTO	TIPO DE ENTRADA	TRAMITES	OPCIONES
1000001771	12/23/2020 5:02:12 p.m.	MARIELA ATENCIO	Bf. 0.00	Publicidad	Certificado de Propiedad	
1000001772	12/23/2020 5:03:45 p.m.	MARIELA ATENCIO	Bf. 0.00	Publicidad	Certificado de Propiedad	

Al final, se mostrará nuevamente las opciones “Guardar” y “Realizar Pago/Solicitar”.

Podrá guardar la edición de su solicitud, dando clic al botón “Guardar” o si lo desea, también puede realizar el pago y solicitar el trámite en ese momento.

Registro Público de Panamá
Tecnología, Calidad y Seguridad Registral

anyuri.yepes@cwpanama.com

Solicitudes Oficiales

Funcionario:

Cargo:

Título:

Entidad:

Guardar

Realizar Pago / Solicitar

En el caso de realizar el pago, se mostrará la confirmación de la operación y un resumen de los datos de la misma:

Resultado del Pago

N° Liquidación: 1000007316

Año: 2021

Entrada: 389 (0)

Fecha: 16/04/2021 12:50:14

Justificante de Pago:

Justificante de la Reserva:

Cerrar

Desde la propia confirmación, podrá descargar si lo desea el justificante de pago:

Justificante de pago de la liquidación 1000007316

1 de 1

Registro Público de Panamá
RECIBO

LISTADO DE TRÁMITES E IMPORTES DE LOS MISMOS A FECHA 16/04/2021

N° de Liquidación: 1000007316

Forma de Pago: Via Web

N° Documento: 65664654

Nombre Solicitante: LEONOR DIAZ GARCIA

Cédula Solicitante: 8-791-1800

1 ENTRADA CON LOS SIGUIENTES TRÁMITES

TIPO DE TRÁMITE	DESCRIPCIÓN	VALOR BASE	CANTIDAD	IMPORTE
Publicidad	Certificado de Propiedad (con mejoras)	\$0.00	1	\$30.00
			TOTAL	\$30.00

Descargar Documento

Y el justificante de la reserva:

Justificante de la Reserva 1000007316

Registro Público de Panamá

RECIBO DE INGRESO
IDENTIFICADOR DEL INGRESO: 9f0dca40-9c2a-4616-9a65-16eafe3a14f2 - (No. de entradas: 1)
Presentante: LEONOR DIAZ GARCIA (8-791-1800)
Notario:
Dueño del documento: LEONOR DIAZ GARCIA (CÉDULA 8-791-1800)

Datos de la entrada
389/2021 (0) - 16/04/2021 12:50:14 p. m. TOTAL PAGADO B/ 30.00 BALBOAS

Trámites solicitados
Certificado de Propiedad (con mejoras) - Cantidad 1 - Importe B/ 30.00

Este documento ha sido firmado con firma electrónica calificada por CERTIFICADO RP PANAMA.

Descargar Documento

1.1.2 Mis Certificados

En este apartado se muestra el listado de certificados solicitados por el usuario en los últimos 15 días. Permite aplicar filtros y ordenaciones para una consulta más ágil por parte del usuario.

The screenshot shows the 'Mis Certificados' section of the 'Registro Público de Panamá' website. The left sidebar contains navigation options, with 'Mis Certificados' highlighted. The main area features a search bar with 'Fecha Desde' (03/30/2021) and 'Fecha Hasta' (04/14/2021) filters, and a 'Buscar' button. Below is a table of certificates with the following data:

LIQUIDACIÓN	FECHA	ENTRADA	PRESENTANTE	MONTO	TIPO DE ENTRADA	TRA	OPCIONES
1000001935	04/07/2021 11:17:51 a.m.	84/2021 (0)	MARIELA ATENCIO	B/. 0.00	Publicidad	Certific Propie	[Icons]

Existe la posibilidad de modificar el rango de fechas de los certificados que se mostrarán en la opción, pudiendo de esta forma visualizar los solicitados en otras fechas.

This screenshot shows the same 'Mis Certificados' page, but with a date picker calendar open over the 'Fecha Desde' field. The calendar is set to April 2021, with the 14th selected. The table below remains the same as in the previous screenshot.

Asimismo, desde los resultados de la búsqueda, el usuario dispone de varios enlaces desde la columna “Opciones” para consultar diferentes datos de sus solicitudes de certificados:

Registro Público de Panamá
Tecnología, Calidad y Seguridad Registral

Fecha Desde: mm dd/yyyy Fecha Hasta: 04/14/2021

Buscar

Drag a column header here to group by that column

LIQUIDACIÓN	FECHA	ENTRADA	PRESENTANTE	MONTO	TIPO DE ENTRADA	TRA	OPCIONES
1000001935	04/07/2021 11:17:51 a.m.	84/2021 (0)	MARIELA ATENCIO	B/. 0.00	Publicidad	Certific Propie	

Podrá consultar y descargar el Recibo de Pago:

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

LIQUIDACIÓN	FECHA	ENTRADA	PRESENTANTE	MONTO	TIPO DE ENTRADA	TRAMITES	OPCIONES
1000007231	25/03/2021 11:26:31	352/2021 (0)	MARIA IRENE OTERO GARCIA	B/. 30.00	Publicidad	Certificado de Propiedad (con mejoras)	

Exportar

Recibo de Pago de la Liquidación 1000007238

Registro Público de Panamá
RECIBO

LISTADO DE TRÁMITES E IMPORTES DE LOS MISMOS A FECHA 05/04/2021

Nº de Liquidación: 1000007238
Forma de Pago: Via Web
Nombre Solicitante: ROSA LOPEZ MUGICA
Cédula Solicitante: 1-854-444

1 ENTRADA CON LOS SIGUIENTES TRÁMITES

TIPO DE TRÁMITE	DESCRIPCIÓN	VALOR BASE	CANTIDAD	IMPORTE
Servicio	Página adicional de Certificación	\$0.00	1	\$10.00
TOTAL				\$10.00

Descarga Documento

- Consultar los datos de la entrada generada:

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

LIQUIDACIÓN	FECHA	ENTRADA	PRESENTANTE	MONTO	TIPO DE ENTRADA	TRAMITES	OPCIONES
1000007231	25/03/2021 11:26:31	352/2021 (0)	MARIA IRENE OTERO GARCIA	B/. 30.00	Publicidad	Certificado de Propiedad (con mejoras)	  

1

Exportar

352/2021 (0)

Antecedentes Registrales Historial de tramitación Descargas

DATOS DE LA ENTRADA

NÚMERO DE ENTRADA: 352
 FECHA INGRESO: 06/04/2021 13:13:13
 PRESENTANTE: MARIA IRENE OTERO GARCIA
 NOTARIO:
 NOTARÍA:
 FECHA DE ESCRITURA:
 NÚMERO DE ESCRITURA:
 DESTINO: Certificación de Personas Naturales y Jurídicas
 SITUACIÓN ACTUAL: Entregado como Trámite Agotado
 SOCIEDAD/DUEÑO/TITULAR:

TRÁMITES Y SERVICIOS

- Publicidad Certificado de Propiedad (con mejoras)

DOCUMENTOS DE PAGO PRESENTADOS

- Documento de Pago Online con identificador: 7189 por importe de B/. 30.00 y fecha de pago 6/4/21

Imprimir

- Consultar y descargar el recibo de ingreso:

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

LIQUIDACIÓN	FECHA	ENTRADA	PRESENTANTE	MONTO	TIPO DE ENTRADA	TRAMITES	OPCIONES
1000007231	25/03/2021 11:26:31	352/2021 (0)	MARIA IRENE OTERO GARCIA	B/. 30.00	Publicidad	Certificado de Propiedad (con mejoras)	  

1

Exportar



1.1.3 Pendientes de Ingreso

Es un listado que muestra los certificados pendientes de ingreso, que permite aplicar filtros y ordenaciones para un manejo más ágil de la opción por parte del usuario

Registro Público de Panamá
Tecnología, Calidad y Seguridad Registral

Certificados Pendientes de Ingreso

Bienvenido a la opción de Certificados Pendientes de Ingreso. Desde aquí podrá consultar todas las solicitudes de certificados que ha guardado, pero aún no ha presentado al Registro. Podrá elegir editarlos para continuar con la presentación, o podrá anularlos si no desea presentar la solicitud definitivamente.

LIQUIDACIÓN	FECHA	PRESENTANTE	MONTO	TIPO DE ENTRADA	TRAMITES	OPCIONES
1000001772	12/23/2020 5:03:45 p.m.	MARIELA ATENCIO	B/. 0.00	Publicidad	Certificado de Propiedad	
1000001881	02/19/2021 11:45:59 a.m.	MARIELA ATENCIO	B/. 0.00	Publicidad	Certificado de Propiedad	
1000001949	04/12/2021 11:44:38 a.m.	MARIELA ATENCIO	B/. 0.00	Publicidad	Certificado de Propiedad	

Desde esta bandeja, se permite editar o anular las solicitudes pendientes, verificando previamente que no han sido pagadas.

Para editar una solicitud pendiente, deberá hacer clic en la opción “Editar” que aparece en la columna “Opciones” de esta vista:

Certificados Pendientes de Ingreso

Bienvenido a la opción de Certificados Pendientes de Ingreso. Desde aquí podrá consultar todas las solicitudes de certificados que ha guardado, pero aún no ha presentado al Registro. Podrá elegir editarlos para continuar con la presentación, o podrá anularlos si no desea presentar la solicitud definitivamente.

Drag a column header here to group by that column

LIQUIDACIÓN	FECHA	PRESENTANTE	MONTO	TIPO DE ENTRADA	TRAMITES	OPCIONES
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1000001772	12/23/2020 5:03:45 p.m.	MARIELA ATENCIO	B/. 0.00	Publicidad	Certificado de Propiedad	 
1000001881	02/19/2021 11:45:59 a.m.	MARIELA ATENCIO	B/. 0.00	Publicidad	Certificado de Propiedad	 

Si el usuario desea eliminar una solicitud pendiente, podrá hacerlo haciendo clic sobre la opción “Anular” que aparece en l columna opciones de esta vista

Certificados Pendientes de Ingreso

Bienvenido a la opción de Certificados Pendientes de Ingreso. Desde aquí podrá consultar todas las solicitudes de certificados que ha guardado, pero aún no ha presentado al Registro. Podrá elegir editarlos para continuar con la presentación, o podrá anularlos si no desea presentar la solicitud definitivamente.

Drag a column header here to group by that column

LIQUIDACIÓN	FECHA	PRESENTANTE	MONTO	TIPO DE ENTRADA	TRAMITES	OPCIONES
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1000001772	12/23/2020 5:03:45 p.m.	MARIELA ATENCIO	B/. 0.00	Publicidad	Certificado de Propiedad	 
1000001881	02/19/2021 11:45:59 a.m.	MARIELA ATENCIO	B/. 0.00	Publicidad	Certificado de Propiedad	 
1000001949	04/12/2021 11:44:38 a.m.	MARIELA ATENCIO	B/. 0.00	Publicidad	Certificado de Propiedad	 

1.1.4 Notificaciones Solicitud de Certificado

Se enviarán notificaciones mediante correo electrónico al usuario para confirmar sus solicitudes de certificados. Estas notificaciones llevarán adjuntos los documentos de justificación de la reserva y la justificación del pago efectuado a través de la Oficina Virtual:

Solicitud Certificado 652

 notificaciones@coaa.es
Para Llarina Rodríguez García

 Responder  Responder a todos  Reenviar 

ma. 01/12/2020 18:35

 JustificanteReserva_1000005646.pdf 126 KB  JustificantePago_1000005646.pdf 106 KB

Se ha presentado en el Registro Público de Panamá el certificado 652/2020 (0) en el que se ha indicado que usted es el Presentante, con el número de liquidación 1000005646 a fecha de 01/12/2020 6:30 p. m..

En los casos en los que el solicitante seleccione Entrega Telemática al hacer su solicitud, se le enviará una notificación a su correo electrónico con un link que le permitirá descargar el certificado solicitado directamente de la Oficina Virtual:

Registro Público de Panamá - Certificados listos para Entrega

 notificaciones@coaa.es
Para Llarina Rodríguez García

 Responder  Responder a todos  Reenviar 

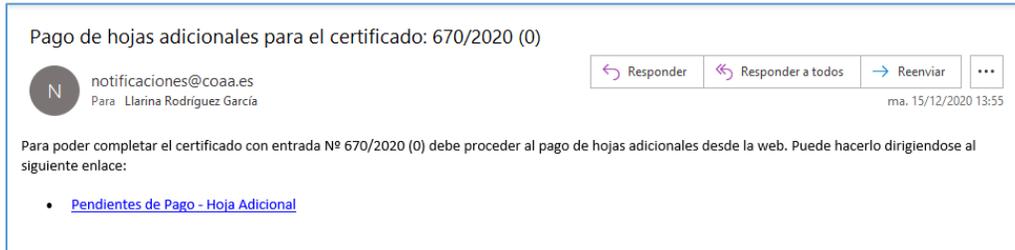
ma. 01/12/2020 18:52

Sr. Usuario, los certificados solicitados en la entrada 651/2020 (0) el día 12/01/2020 se encuentran listos para ser descargados. Puede hacerlo desde los siguientes enlaces:

- [Certificado de 12/01/2020 del Folio \(INMUEBLE\) CHAGRES Código de Ubicación 3103, Folio Real N° 22569](#)

1.1.5 Pendientes de Pago – Hoja Adicional

Cuando el certificado solicitado por el usuario exceda el número de las hojas que ha liquidado al realizar la solicitud, se le enviará una notificación, por correo electrónico, con un link de acceso directo a la opción de pago de hojas adicionales:



Al hacer clic en el link, se le enviará a la página de acceso a la oficina virtual:



Al acceder, nos mostrará directamente la bandeja de Pendientes de Pago - Hoja Adicional. Desde esta bandeja se muestran al usuario las solicitudes de certificado que se encuentran pendientes de pago adicional:



Para realizar el pago adicional y recibir el certificado seleccionado, el usuario deberá hacer clic en el botón "Pagar" de la solicitud que desee liquidar:

Pendientes de Pago - Hoja Adicional

Bienvenido a la opción de Pagar Hojas Adicionales. Desde aquí podrá realizar el pago de las hojas adicionales para los certificados que haya solicitado.

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

NÚMERO DE ENTRADA	TIPO DE ENTRADA	ÁREA A SIGNADA	PAGAR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
367/2021 (0)	Publicidad	Certificados de Bienes Inmuebles	
368/2021 (0)	Publicidad	Certificados de Bienes Inmuebles	

1

En ese momento se podrá realizar el pago a través de la pasarela de pago y una vez confirmado, se mostrará la confirmación del mismo:

Resultado del Pago

Nº Liquidación: 1000007317

Justificante de la Reserva:

Cerrar

El certificado podrá retirarse en ventanilla una vez efectuado el pago adicional. Si el usuario había seleccionado Entrega Telemática en el momento de la solicitud, le será enviada una notificación a su correo electrónico, con el link de acceso al certificado solicitado para descargarlo:

Registro Público de Panamá - Certificados listos para Entrega

notificaciones@coaa.es
Para Llarina Rodríguez García

Responder Responder a todos Reenviar

ma. 01/12/2020 18:01

Sr. Usuario, los certificados solicitados en la entrada 596/2020 (0) el día 19/11/2020 se encuentran listos para ser descargados. Puede hacerlo desde los siguientes enlaces:

- [Certificado de 19/11/2020 del Folio \(INMUEBLE\) SONÁ Código de Ubicación 9A06, Folio Real Nº 25698](#)