



SOLICITUD DE CORRECCIONES

A. CORRECCIÓN SOBRE UNA SOCIEDAD O FUNDACIÓN.

Datos de Inscripción de la Sociedad / Fundación. Escoja UNA de las cuatro opciones siguientes:

- | | | | | | |
|--------------------------|----------------------|------------|----------------------|---------|----------------------|
| 1. Folio (Ficha) | <input type="text"/> | Rollo | <input type="text"/> | Imagen | <input type="text"/> |
| 2. Tomo | <input type="text"/> | Folio | <input type="text"/> | Asiento | <input type="text"/> |
| 3. Ficha | <input type="text"/> | Documento. | <input type="text"/> | | |
| 4. Documento electrónico | <input type="text"/> | | | | |

B. CORRECCIÓN SOBRE UNA FINCA

Número de Finca (Folio)	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Código de Ubicación	<input type="text"/>	Indique si la Finca es PH o Propiedad	<input type="checkbox"/> PH <input type="checkbox"/> PROP

Describa la Corrección Solicitada

DATOS DE PRESENTANTE O SOLICITANTE O

Nombre	<input type="text"/>
Cédula	<input type="text"/>
Fecha	<input type="text"/>