

Manual: Presentación Telemática Nueva Oficina Virtual 2021

ÍNDICE

1.1 Pr	resentación Telemática	2
1.1.1	Nueva Presentación Telemática	2
1.1.2	Reingreso de Documentos	
1.1.3	Adición de Documentos	
1.1.4	Mis Entradas	
1.1.5	Pendientes de Ingreso	
1.1.6	Pendientes de Pago	
1.1.7	Anular Solicitud	
1.1.8	Notificaciones Presentación Telemática	

1.1 Presentación Telemática

Desde esta opción, el usuario podrá iniciar el proceso de presentación de solicitudes, adjuntando para ello toda la información requerida, así como los documentos electrónicos que se precisen para completar el proceso. El proceso se iniciará una vez realizado el pago de las tasas.

Es importante recordar que el documento electrónico adjunto a la solicitud debe estar firmado electrónicamente, al menos por el presentante del mismo, mediante un certificado digital reconocido por el Registro. Si los datos del presentante no coinciden con al menos una de las firmas del documento, no será admitido como válido.

1.1.1 Nueva Presentación Telemática

Para iniciar una nueva solicitud, en el apartado "Presentación Telemática", seleccionar la opción "Nueva Presentación"

Q. CONSULTAS WEB ▼	Registro Público de Panamá Tecnología, Calidad y Seguridad Registral & & & & & & & & & & & & & & & & & & &
SOLICITUD DE CERTIFICADOS -	Solicitud de Presentación Telemática
LIQUIDACIONES WEB -	Blerwenido al Servicio de Presentación Telemática del Registro Público de Panamá. Desde este espacio podrá iniciar el proceso de presentación de solicitudes, adjuntando para ello toda la información requerida así como los documentos electrónicos que se precisen para completar el proceso.
PRESENTACIÓN TELEMÁTICA»	PASO 1 DE 7: Tipo de Entrada
🖺 Nueva Presentación	Seleccione el tipo de entrada que desea presentar. En función del tipo seleccionado, la aparecerán los campos a rellenar
■ Mis Entradas i≡ Pendientes de Ingreso	

Seleccionar, en primer lugar, el tipo de presentación: "Registro", "Adición de Documentos", "Copias", "Reserva de Nombre de Sociedad", "Reserva de Nombre de PH" o "Trámite Jurídico". Es un dato obligatorio y por efecto no aparecerá ninguna opción seleccionada:

Q CONSULTAS WEB ▼	Registro Público de Panamá Tecnología, Calidad y Seguridad Registral
SOLICITUD DE CERTIFICADOS -	Solicitud de Presentación Telemática
■ LIQUIDACIONES WEB -	Biervenido al Servicio de Presentación Telemática del Registro Público de Panamá. Desde este espacio podrá iniciar el proceso de presentación de solicitudes, adjuntando para ello toda la información requerida así como los documentos electrónicos que se precisen para completar el proceso.
🚔 PRESENTACIÓN TELEMÁTICA+	PASO 1 DE 7: Tipo de Entrada
🕒 Nueva Presentación	
늘 Mis Entradas	seleccione el tipo de entrada que desea presentar. En tunción del tipo seleccionado, la apareceran los campos a relienar
i≣ Pendientes de Ingreso	
🕮 Pendientes de Pago	Adición de documentos
C RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN ALERTA REGISTRAL	Copias Autenticadas Registro Reserva de Nombre
TRANSACCIONES REALIZADAS	Reserva de Nombre de PH Trámite Jurídico

Para cualquiera de los tipos anteriores, será necesario indicar una serie de datos para completar la solicitud. Para facilitar la solicitud, se muestran los pasos a seguir para completar el proceso. Cada paso se activa cuando se han completado los datos obligatorios en el paso anterior:

- Datos del Solicitante:

Persona que solicita el trámite. Son datos obligatorios para la realización de la solicitud.

Servicios Web	Registro Público Tecnología, Calidad	o de Panamá y Seguridad Registral	A anyuri yepes@cwpanama.com ▼
	Entrada		Seleccionar
Q CONSULTAS WEB -	ENTRADA		
VENTANILLA VIRTUAL >	PASO 3 DE 7: Da	atos del Solicitante	
SOLICITUD DE CERTIFICADOS -	Introduzce los detos del solicit	ante del trámite. Tenna en cuento que todos los dotos son obligatorios evenoto el segundo anellido.	
D LIQUIDACIONES WEB -	introduzca los datos del solicita	ante dei mannite, renga en cuenta que lodos los datos son bolligatorios excepto el segundo apenido	
PRESENTACIÓN TELEMÁTICA)	Nombre:	maria	
Nueva Presentación	Primer Apellido:	Rodruiguez	
🞽 Mis Entradas	Segundo Apellido:	gomez	
Pendientes de Ingreso	Cédula:	9-989-87	
(2) Pendientes de Pago	Correo Electrónico:	mgomez@gmail.com	
RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN	Repetir Correo	mgomez@gmail.com	

- Oficina de Destino:

Es un dato obligatorio. Indica la oficina a la que va dirigido el trámite para su despacho.

INDER 7: Oficina de Destino Uduzca la oficina de destino del trámite. Al seleccionar la oficina le mostraremos el horario habilitado para realizar la presentación telemática Sede Central - Panamá Veraguas Horara	
Introduzca la oficina de destino del trámite. Al seleccionar la oficina le mostraremos el horario habilitado para realizar la presentación telemática	
Sede Central - Panamá	•
Sede Central - Panamá	
Veraguas	
Herrera	
Los Santos	
Colón	

Cuando el usuario seleccione la Oficina, se le indicará el horario de presentación de la misma y se le advertirá si se encuentra cerrada en ese momento:

duzes la oficina de destino del trámite. Al selencionar la oficina le mostraremos el horario habilitado nara realizar la presentación telemática						
	ue uestino dei namite. Ai seleccional la bicina le mostralemos el norano habilitado para realizar la presentación telematica					
Sede Central - F	anamá					
	20.04 - 20.55 Demonde and a model and a model in the initial state of a model in the second state of the s					

- Trámites Solicitados:

Debe indicarse al menos un trámite.

PRESENTACIÓN TELEMÁTICA+	PASO 5 DE	7: Tramites So	olicitados			
Nueva Presentación	Introduzca los trámite	s de la entrada. Para elic	o debe seleccionar el tipo de trámite y pulsa	r 'Añadir'. En la ventana emerg	ente podrá seleccionar todos los trám	ites a realizar y
Mis Entradas	addantabeen reme at t			a maica el monto de la operaci	en en el campa correspondiente a as	ugreganos ar issua
Pendlentes de Ingreso	Tipo de Trámite:	Registro	✓ Aħ	Idir		
Pendientes de Pago	NOMBRE	IMPORTE	MONTO OPERACIÓN	CANTIDAD	IMPORTE TOTAL	
RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN ALERTA REGISTRAL				TOTAL	B/.0	

El usuario seleccionará el tipo de trámite:

LIQUIDACIONES WEB -	L					
PRESENTACIÓN TELEMÁTICA)	PASO 5 DE	7: Trámites So	olicitados			
Nueva Presentación	Introduzca los trámite automáticamente se c	s de la entrada. Para ello alculará su coste. En el	o debe seleccionar el tipo de trámite ; caso de los trámites 'sujetos a valor'.	y pulsar 'Añadir'. En la ventana emerger deberá indicar el monto de la operació	nte podrá seleccionar todos los trám n en el campo correspondiente tras	ites a realizar y agregarlos al listado
🖿 Mis Entradas	(
i≣ Pendientes de Ingreso	Tipo de Trámite:	Registro	~	Añadir		
Pendientes de Pago	NOMBRE	Registro Servicio IMPORTE	MONTO OPERACION	CANTIDAD	IMPORTE TOTAL	
C RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN ALERTA REGISTRAL				TOTAL	B/.0	
TRANSACCIONES REALIZADAS						

Y a continuación hará clic en "Añadir":

PASO 5 DE	7: Trámites So	olicitados			
Introduzca los trámite: automáticamente se c listado	s de la entrada. Para ello alculará su coste. En el	o debe seleccionar el tipo de trámite y puls. caso de los trámites 'sujetos a valor', debe	ar 'Añadir'. En la ventana emerg rá indicar el monto de la operaci	ente podrá seleccionar todos los trá ón en el campo correspondiente tra	mites a realizar y s agregarlos al
Tipo de Trámite:	Servicio	✓ Aña	adir		
NOMBRE	IMPORTE	MONTO OPERACIÓN	CANTIDAD	IMPORTE TOTAL	
			TOTAL	B/. 0,00	

Se mostrará el listado de trámites disponibles para presentación telemática y el usuario deberá seleccionar los que correspondan y hacer clic en Aceptar:

Buscar Tarifas	×
NOMBRE	
٩	
Título Constitutivo de Dominio (sujeto a valor)	\Box
Transferencia de Dominio de Bien Inmueble de Zona Costera, Bienes Patrimoniales o Tierras Baldías (sujeto a valor)	2
Transferencia de Hipoteca de Aeronave (sujeto a valor)	\bigcirc
I 16 de 16 > >	
Aceptar	

En ese momento, quedarán añadidos al panel de trámites de la solicitud:

Tipo de Trámite:	Registro	~	Añadir				
NOMBRE			IMPORTE	MONTO OPERACIÓN	CANTIDAD	IMPORTE TOTAL	
Transferencia de D Patrimoniales o Tie	ominio de Bien Inmueble de Zona Costera, Bienes rras Baldías (sujeto a valor)		B/. 0,00	B/. 125000	1	B/. 375,00	×
					TOTAL	B/. 375,00	

Es posible añadir tantos trámites como sea necesario por cada solicitud, seleccionando el tipo de trámite y haciendo clic en Añadir tantas veces como se desee:

lipo de Trámite:	Servicio	✓ Aña	dir				
NOMBRE			IMPORTE	MONTO OPERACIÓN	CANTIDAD	IMPORTE TOTAL	
Transferencia de Doi Patrimoniales o Tierr	minio de Bien Inmueble de Zona Costera, Bienes as Baldías (sujeto a valor)		B/. 0,00	B/. 125000	1	B/. 375,00	×
Derechos de Califica	ción B/. 50.00		B/. 50,00	-	1	B/. 50,00	×
					TOTAL	B/. 425,00	

- Datos Adicionales:

En el caso de que se trate de un trámite de tipo "Registro", "Adición de Documentos" o "Trámite Jurídico", se habilitará la opción para indicar el **dueño del documento**, que es un dato obligatorio:

PASO 6 DE 7: Datos Adicionales			
Introduzca los datos del dueño	del documento. Tenga en cuenta que todos los datos son obligatorios excepto el segundo apellido		
Nombre (s):	MARIA		
Primer Apellido:	LOPEZ		
Segundo Apellido:			
Cédula:	8-791-1254		

- Se activará además un campo de texto libre en el que el usuario podrá dejar indicadas las observaciones que considere necesarias para la tramitación de su solicitud:

Nombre (s):	MARIA
Primer Apellido:	LOPEZ
Segundo Apellido:	
Cédula:	8-791-1254
Cédula:	8-791-1254

- Documentación:

Permitirá introducir tantos documentos adjuntos como sea necesario. Para añadir el documento, el usuario deberá hacer clic en "Añadir Documento", del paso "Documentación":

PASO 7 DE 7: Documentación		
Debe adjuntar al menos la escritura electró electrónico. RECUERDE que la escritura a econocido por el Registro. Si los datos del	nica asociada al trámite. Para ello debe pulsar el botón 'Añadir Documento' e introducir los datos de la misma así como el documento ajunta a la solicitud debe estar firmada electrónicamente al menos por el solicitante del mismo, mediante un certificado digital solicitante no coinciden con al menos una de las firmas del documento, no será admitido como válido.	
Documentos Asociados Añadir I	Documento	

Se desplegará el siguiente panel:



En primer lugar, deberá seleccionar el tipo de documento. Como estamos presentando una entrada de tipo registro, seleccionaremos Escritura Pública en este ejemplo:

Servicios Web	Registro Público Tecnología, Calidad y	de Panamá Seguridad Registral Anyun yepes@cwpanama.com *
	Documentos Asociados	
Q. CONSULTAS WEB -		
VENTANILLA VIRTUAL	Tipo de Documento:	Escritura Pública 🗸
SOLICITUD DE CERTIFICADOS -	Número de Documento:	233451
3 LIQUIDACIONES WEB -	Fecha:	mm/dd/aaaa 🗂
🚔 PRESENTACIÓN TELEMÁTICA)	Notaria / Autorizante:	NOTARIA PUBLICA DECIMA DEL CIRCUITO DE PANAMA - RAUL IVAN CASTILLO SANJUR
Nueva Presentación	Observaciones:	
Mis Entradas		<u></u>
Pendientes de Ingreso	Escritura Pública:	Seleccionar Archivo Ningún archivo seleccionado
(C) Pendientes de Pago	Eliminar	
C RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN	Añadir Documento	

Como se ve en la imagen anterior, al seleccionar el tipo de documento, se activan otra serie de campos necesarios para la presentación del trámite. El usuario deberá completarlos y a continuación, hacer clic en "Seleccionar archivo":

SOLICITUD DE CERTIFICADOS -	Documentos Asociado	s	
LIQUIDACIONES WEB -			
PRESENTACIÓN TELEMÁTICA	Tipo de Documento:	Escritura Pública	•
🖺 Nueva Presentación	Número de	7895	
🖿 Mis Entradas	Documento:		
;≣ Pendientes de Ingreso	Fecha:	04/14/2021	8
Pendientes de Pago	Notaría / Autorizante:	NOTARÍA PÚBLICA PRIMERA DEL CIRCUITO DE HERRERA - JUAN JOSÉ DELGADO CORRO	•
C RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN ALERTA REGISTRAL	Observaciones:		
🖬 TRANSACCIONES REALIZADAS	Escritura Pública:	Seleccionar Archivo	

Se abrirá una ventana para la búsqueda y selección del documento a adjuntar desde el PC del usuario. Seleccionará el documento y hará clic en "Abrir":

C Abrir			×
\leftarrow \rightarrow \checkmark \bigstar Este equipo \Rightarrow Escritorio	> Imágenes Pruebas >	ٽ ~	🔎 Buscar en Imágenes Pruebas
Organizar 🔻 Nueva carpeta			
🖈 Acceso rápido	7.jpg Archivo JPG 14,8 KB	8.gif Archivo GIF 3,55 MB	^
 OneDrive - Futuver Consulting S.L Este equipo 	ALCANCE SISTEMA.jpg Archivo JPG 43,2 KB	escritura coahuila.pdf Adobe Acrobat Document 3,00 MB	
◎ Unidad de DVD RW (D:) BootVolume	FINCA 31524 TINAJITA 4 (81002-93510).pdf Adobe Acrobat Document	Foto.png Archivo PNG 4,59 KB	_
	PDF imagen entrada.pdf Adobe Acrobat Document 5,13 KB	PDF informe copia entrega.pdf Adobe Acrobat Document 0,97 MB	
	PDF_Firmado_Llarina.pdf Adobe Acrobat Document 61,7 KB	PDF PDF PDF PDF	
	PDF PDF 142 KB	PDF PDF PDF PDF	
	PruebaPesado.pdf Adobe Acrobat Document 5,27 MB	PDF Yamileth.pdf Adobe Acrobat Document 400 KB	*
Nombre: PDF_Firmado_Llari	na.pdf	~	Todos los archivos (*.*) $\qquad \lor$
			Abrir Cancelar

En ese momento el archivo quedará cargado en el panel de "Documentos Asociados":

cumentos Asociados		
Tipo de Documento:	Escritura Pública	
Número de Documento:		
Fecha:	mmidd/asaa	
Notaría / Autorizante:		
Observaciones:		
Escritura Pública:	Seleccionar Archivo AlteracionTurnoDeDocumentoIngresado-2020_rotated.pdf	

Si el usuario se equivoca de documento, podría eliminar los datos del panel y el documento que ha asociado haciendo clic en el botón Eliminar:

Tipo de Documento:	Escritura Pública
Número de Documento:	5.256
Fecha:	29/03/2021
Notaría / Autorizante:	NOTARÍA PÚBLICA SEGUNDA DEL CIRCUITO DE CHIRIQUÍ - ZARINA YAZMILETH CASTILLO GUERRA
Observaciones:	
Escritura Pública:	Seleccionar Archivo Ningún archivo seleccionado

Si necesita asociar algún otro documento a la presentación, hará clic en el botón "Añadir Documento

Tipo de	Escritura Pública	,
Documento:		
Número de	5.256	
Documento:		
Fecha:	29/03/2021	
Notaría /	NOTARÍA PÚBLICA SEGUNDA DEL CIRCUITO DE CHIRIQUÍ - ZARINA YAZMILETH CASTILLO GUERRA	,
Autorizante:		
Observaciones:	1	
Escritura Pública:	Seleccionar Archivo Ningún archivo seleccionado	

Y se añadiría un documento más para el que el usuario deberá completar los datos de la misma:

PASO 7 DE 7: Documentación				
Date adjuster al menos la asortura electrónica asociata al tómite. Para elo date puar el batim Madr Doumento electrónico ris datas de la meno así como el doumento electrónico. RECUERCE que la asortura adjunta a la solicitud date edar finada electrónicamente al menos por el balcitaria del minimo, medante un carticado digital reconocido por el Registro. S los datas del solicitar les comodes cin al menos una de las finada di doumente, no asci asímitico como valido.				
Documentos Asociados				
Tipo de Documento:	Eschus Roles	~		
Número de Documento:	526			
Fecha:	28/03/02/	Ð		
Notaria / Autorizante:	NOTARIA PUBLICA SEGUIRDA DEL CIRCUITO DE CHERQUÍ - ZARNA VAZAMENTI CASTELLO QUERRA	~		
Observaciones:				
Escritura Pública:	Selectionar Archive) Ningún archivo seleccionado			
Elminar				
Tipo de Documento:	Pary Selo DMN	•		
Número de Documento:				
Observationes:		7		
Paz y Salvo IDAAN: Eliminar	Bellecontra Antive Negula active belecondo			
Ahadir Documento				

Una vez completados todos los datos el usuario puede guardar la presentación para continuar editándola, pagarla y/o presentarla en otro momento, haciendo clic en Guardar:

Escritura Pública: Seleccionar Archivo ingreso web.pdf		
ingreso web.pdf Última modificación: 01/02/2021		
Eliminar		
Añadir Documento		
Guardar		
Realizar Pago / Solicitar		

Se mostrará una confirmación de que la solicitud se ha guardado correctamente:

Solicitud de Presentación Telemática			
Bienvenido al Servicio de Presentación Telemática del Registro Público de Panamá. Des precisen para completar el proceso. El proceso se iniciará una vez realizado el pago de l	Bienvenido al Servicio de Presentación Telemálica del Registro Público de Panamá. Desde este espacio podrá iniciar el proceso de presentación de solicitudes, adjuntando para ello toda la información requerida así como los documentos electrónicos que se precisen para completar el proceso. El proceso se iniciará una vez realizado el pago de las tasas.		
RECUERDE que el documento electrónico adjunto a la solicitud debe estar firmado elect las firmas del documento, no será admitido como válido.	rónicamente al menos por el presentante del mismo, mediante un certificado digital reconocido por el Registro. Si los datos del presentante no coinciden con al menos una de		
01/12/2020 13:11:06: Se ha guardado la solicitud de liquidación. 1000005642			
	Ingresar una nueva Solicitud		

Esta solicitud podrá continuar editándose posteriormente desde la bandeja "**Pendientes de Pago**":

Q CONSULTAS WEB ▼	Registro Púi Tecnología, Cai	blico de Pana lidad y Segurida	amá ad Registral			용mariela.aten	cio@futuver.com +
VENTANILLA VIRTUAL SOLICITUD DE CERTIFICADOS ULIQUIDACIONES WEB PRESENTACIÓN TELEMÁTICA	Entradas Pe Biervenido al listado d ha pagado ni presenta tramitación. Drag a column hea	ndientes de l e Entradas Pendientes do al Registro. Puede e der here to group by th	Pago de Pago. Desde esta c ilegir editarlas para cor at column	pción puede consultar tinuar con su tramitació	todas las presentacion in, o puede anularlas si	es telemáticas que ha definitivamente no des	guardado, pero aún no sea continuar con su
皆 Nueva Presentación	LIQUIDACIÓN	FECHA	PRESENTANTE	MONTO	TIPO DE ENTRADA	TRAMITES	OPCIONES
🚞 Mis Entradas	٩	۹	٩	٩	٩	٩	
i≣ Pendientes de Ingreso œ Pendientes de Pago	1000001945	04/12/2021 11:09:41 a.m.	FUNCIONARIO PUBLICO VALIDO1	B/. 50.00	Registro	Acta de Sociedad Mercantil Derechos de Calificación	2 8
C RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN ALERTA REGISTRAL	1000001046	04/12/2021 11:22:44	FUNCIONARIO	P/ 95.00	Pagistra	Acta de Disolución de	

El usuario podrá también continuar con la realización del pago y presentarla en el momento de la solicitud inicial. En ese caso, deberá hacer clic en la opción "Realizar Pago/Solicitar":

LIQUIDACIONES WEB -	PASO 7 DE 7: Documentación
 PRESENTACION TELEMATICA) Nueva Presentación 	Debe adjuntar al menos la escritura electrónica asociada al trámite. Para ello debe pulsar el botón 'Añadir Documento' e introducir los datos de la misma así como el documento electrónico. RECUERDE que la escritura adjunta a la solicitud debe estar firmada electrónicamente al menos por el presentante del mismo, mediante un certificado digital reconocido por el Resistro. Si los datos de la presentante no coinciden con al menos una de las firmas del documento, no será admitido como válido.
🖿 Mis Entradas	
i≣ Pendientes de Ingreso	Documentos Asociados Añadir Documento
Pendientes de Pago	
😞 RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN	Guardar
	Realizar Pago / Solicitar

A continuación se habilitará la pasarela de pago para realizar el abono del trámite y al finalizar se mostrará la siguiente pantalla de confirmación:

Resultado del Pa	go
Nº Liquidación:	100005652
Justificante de Pago:	ß
Atención: Se ha realizado Público para su tramitació opción "Presentación Tele botón "Presentar". Hasta que no realice la p Público no podrá realizar	el pago correctamente, pero todavía no se ha presentado en el Registro in. Puede presentar la entrada en el momento que lo desee desde la imática "->"Pendientes de Ingreso" o en este momento mediante el resentación telemática, no se generará ninguna entrada y el Registro ningún tipo de tramitación.
	Presentar Cerrar

Si el usuario hace clic en Presentar, el trámite quedará solicitado y presentado en el Registro Público para su tramitación:

Resultado del Pago		
Nº Liquidación:	1000005652	
Año:	2020	
Entrada:	654 (0)	
Fecha:	02/12/2020 13:55:28	
Justificante de la Reserva:	ß	
		Cerrar

Si por el contrario no desea presentarlo en ese momento, deberá hacer clic en Cerrar y podrá presentar el documento en otro momento desde la bandeja **"Pendiente de Ingreso"**:

Servicios Web	Registro Públio Tecnología, Calida	co de Panamá d y Seguridad Reg	istral			& Ilarina.roo	riguez@futuver.com *
Q CONSULTAS WEB -	Entradas Pendientes de Ingreso Bienvenida al listato de Entrados Derdientes de Ingreso Desde esta contrán nodrá consultar todas las entradas nara las que se ha completado el naro, nem todavía no han sido nesentadas al						
E VENTANILLA VIRTUAL >	VENTANILLA VIRTUAL Presentarse an exploration of the effective o						le que sólo pueden
SOLICITUD DE CERTIFICADOS -	Arrastre una columna	aqui para agrupar por dic	ha columna				
LIQUIDACIONES WEB	LIQUIDACIÓN	FECHA	PRESENTANTE	MONTO	TIPO DE ENTRADA	TRAMITES	OPCIONES
	Q	Q	٩	٩	Q	٩	
PRESENTACIÓN TELEMÁTICA >	1000007200	11/02/2021 15:34:48	Llarina Rodríguez García	B/. 312,50	Reserva de Nombre	Aumento de Hipoteca Vigente de Aeronave	C D
 Nueva Presentación Mis Entradas 	1000007287	07/04/2021 17:51:26	LLARINA RODRIGUEZ GARCIA	B/. 411,25	Registro	Constitución de Capital de Fundación de Interés Privado Tasa Única	Presentar
i≣ Pendientes de Ingreso	1						
Pendientes de Pago							
C RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN ALERTA REGISTRAL ■ TRANSACCIONES REALIZADAS							Exportar
✓ VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS							

1.1.2 Reingreso de Documentos

Para todas las opciones de tipo de entrada, excepto para Adición de Documentos, se habilitará la opción para especificar la entrada que reingresa, para los casos en que el usuario quiera efectuar un reingreso

Solicitud de Presentación Telem	ática
Bienvenido al Servicio de Presentación Telemática del Regis ello toda la información requerida así como los documentos	tro Público de Panamá. Desde este espacio podrá iniciar el proceso de presentación de solicitudes, adjuntando para electrónicos que se precisen para completar el proceso.
PASO 1 DE 7: Tipo de Entrada	
Seleccione el tipo de entrada que desea presentar. En funció	ón del tipo seleccionado, la aparecerán los campos a rellenar
Registro	~
Registro PASO 2 DE 7: Entrada de Reingre En el caso de que vaya a ingresar una entrada que sea reing	SO greso de otra entrada, debe seleccionarla en la pantalla emergente pulsando el botón 'Seleccionar'
Registro PASO 2 DE 7: Entrada de Reingre En el caso de que vaya a ingresar una entrada que sea reing Entrada	2SO greso de otra entrada, debe seleccionarla en la pantalla emergente pulsando el botón 'Seleccionar' Seleccionar
Registro PASO 2 DE 7: Entrada de Reingre En el caso de que vaya a ingresar una entrada que sea reing Entrada ENTRADA	PSO greso de otra entrada, debe seleccionaria en la pantalla emergente pulsando el botón 'Seleccionar' Selecciona

Para añadir el número de entada que reingresa, el usuario hará clic en "Seleccionar":

PASO 2 DE 7: Entrada de Reingreso	
En el caso de que vaya a ingresar una entrada que sea reingreso de otra entrada, debe seleccionarla en la pantalla emergente pulsando el botón 'Seleccionar'	
Entrada	Seleccionar
ENTRADA	

Se abrirá el siguiente panel, en el que deberá indicar los datos de la entrada que reingresa:

Seleccionar Entrada que Reingresa				
Año:	2021			
Número:	42			
Subnúmero:	0			
Aceptar				

Si la entrada admite reingreso, quedará agregada a la solicitud que está realizando el usuario:

Entrada		
ENTRADA		
42/2021 (0)	×	

Si hubiese algún tipo de confusión con la entrada, el usuario podría eliminarla y volver a comenzar el proceso:

Entrada	
ENTRADA	
42/2021 (0)	× Eliminar

En el caso de que la entrada indicada no admita reingresos se mostrará el siguiente mensaje:

Seleccionar Entrada que Reingresa ×				
Año:	2021			
Número:	125			
Subnúmero:	0			
19/04/2021 13:36:13: No se puede realizar un reingreso sobre la entrada especificada: La entrada indicada no admite reingresos				
	Aceptar			

1.1.3 Adición de Documentos

En el caso de haber seleccionado "Adición de Documentos", se habilitará la opción para indicar la entrada para la que se va a crear la entrada complementaria del tipo indicado:

Servicios Web	Registro Público de Panamá Tecnología, Calidad y Seguridad Registral	
	Solicitud de Presentación Telemática	
Q. CONSULTAS WEB 👻	Bierwenido al Servicio de Presentación Telemática del Registro Público de Panamá. Desde este espacio podrá iniciar el proceso de presentación de solicitudes, adjuntando para ello toda la información requerida así como los documentos electrónicos que se precisen para completar el proceso.	
🗖 VENTANILLA VIRTUAL 🕨	PASO 1 DE 7: Tipo de Entrada	
SOLICITUD DE CERTIFICADOS -	Seleccione el tipo de entrada que desea presentar. En función del tipo seleccionado, la aparecerán los campos a rellenar	
	Adición de documentos	

Para añadir la entrada original para la que se desea ingresar documentos adicionales, el usuario debe hacer clic en el botón "Seleccionar":

Servicios Web	Registro Público de Panamá Tecnología, Calidad y Seguridad Registral
	Solicitud de Presentación Telemática
Q CONSULTAS WEB ▼	Biervenido al Servicio de Presentación Telemática del Registro Público de Panamá. Desde este espacio podrá iniciar el proceso de presentación de solicitudes, adjuntando para ello toda la información requerida así como los documentos electrónicos que se precisen para completar el proceso.
VENTANILLA VIRTUAL >	PASO 1 DE 7: Tipo de Entrada
SOLICITUD DE CERTIFICADOS -	Seleccione el tipo de entrada que desea presentar. En función del tipo seleccionado, la aparecerán los campos a rellenar
LIQUIDACIONES WEB -	Adición de documentos
🚔 PRESENTACIÓN TELEMÁTICA 🛛	
🖺 Nueva Presentación	PASO 2 DE 7: Entrada Complementaria
🗎 Mis Entradas	En el caso de que esté intentando adicionar una entrada complementaria, debe seleccionarla en la pantalla emergente pulsando el botón 'Seleccionar'
;≣ Pendientes de Ingreso	Entrada Original Seleccionar
Pendientes de Pago	ENTRADA

Se mostrará la siguiente ventana, donde deberá indicar la entrada original sobre la que desea ingresar la adición:

Seleccionar Entrada Original		×
Año:	2021	
Numero.	Aceptar	J

Una vez indicada la entrada, si es posible ingresar la adición, el usuario deberá hacer clic en Aceptar:

Seleccionar Entrada Original		×
Año:	2021	
Número:	45]
	Aceptar	

La entrada original quedará añadida en la presentación:

PASO 2 DE 7: Entrada Complementaria
n el caso de que esté intentando adicionar una entrada complementaria, debe seleccionarla en la pantalla emergente pulsando el botón 'Seleccionar'
Entrada Original
ENTRADA
45/2021 (0) 🗙

Si el usuario se equivoca al seleccionar el número de entrada original, podrá eliminar la entrada y volver a comenzar el proceso haciendo clic en Eliminar:

Entrada Original	
ENTRADA	
45/2021 (0)	Eliminar

Si la entrada seleccionada no admite adiciones, se mostrará el siguiente mensaje:

Seleccionar Entrada Original		×
Año:	2021	
Número:	125	
19/04/2021 13:00:05: La entrada indicada no admite entradas cor	nplementarias	
	Aceptar	

Una vez agregada la entrada original, continuaremos con la presentación del trámite exactamente igual que cualquier otra presentación telemática. Completaremos los datos siguientes:

- Datos del Solicitante:

PRESENTACIÓN TELEMÁTICA	PASO 3 DE 7: D	PASO 3 DE 7: Datos del Solicitante		
Nueva Presentación	Introduzca los datos del solic	itante del trámite. Tenga en cuenta que todos los datos son obligatorios excepto el segundo apellido		
👕 Mis Entradas	Nombre:	maria		
Pendientes de Ingreso	Primer Anellido:	Pedaimuez		
D Pendientes de Pago	i interripendo.			
	Segundo Apellido:	gomez		
C RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN ALERTA REGISTRAL	Cédula:	3-165-356		
TRANSACCIONES REALIZADAS	Correo Electrónico:	mgomez@gmail.com		
✓ VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS	Repetir Correo Electrónico:	mgomez@gmail.com		

- Oficina de Destino:

PASO 4 DE 7: Oficina de Destino	
ntroduzca la oficina de destino del trámite. Al seleccionar la oficina le mostraremos el horario habilitado para realizar la presentación telemática	
	~
Sede Central - Panamá	
Veraguas	
Herrera	
Los Santos	
Colón	
Coclé	
Chiriquí	
Panamá Norte	
Panamá Oeste	
Bocas del Toro	
Darién	
Panamá Pacífico	

- Trámites Solicitados:

Se añadirán los trámites solicitados en la adición.

PASO 5 DE 7: Trámites Solicitad	los				
Introduzca los trámites de la entrada. Para ello debe sele- 'sujetos a valor', deberá indicar el monto de la operación e	ccionar el tipo de trámite y p en el campo correspondient	oulsar 'Añadir'. En la ventana emergen le tras agregarlos al listado	te podrá seleccionar todos los trámites a realizar	r y automáticamente se calculará su coste. En el caso de los	trámites
Tipo de Trámite: Servicio		✓ Añadir			
NOMBRE	IMPORTE	MONTO OPERACIÓN	CANTIDAD	IMPORTE TOTAL	
Paz y Salvo de Inmueble B/. 0.00	B/. 0,00		1	B/. 0,00	×
			TOTAL	B/. 0,00	

- Datos Adicionales:

Se indicará el dueño del documento.

ŀ	PASO 6 DE 7: Datos Adicionales		
Ir	troduzca los datos del dueño del document	to. Tenga en cuenta que todos los datos son obligatorios excepto el segundo apellido	
	Nombre (s):	CARLOS	
	Primer Apellido:	RODRIGUEZ	
	Segundo Apellido:	GOMEZ	
	Cédula:	8-854-11	

- Observaciones:

Campo de texto libre en el que el usuario podrá indicar las observaciones que considere necesarias para la tramitación.



- Documentación:

Se podrán adjuntar los documentos asociados a la adición que se está solicitando. Para ello, el usuario deberá hacer clic en Añadir Documento:

PASO 7 DE 7: Documentación	
Debe adjuntar al menos un documento a la solicitud.	
Documentos Asociados Añadir Documento	

Y se activará el siguiente panel, donde se podrán especificar los datos del documento y adjuntar el archivo a la solicitud:

Tipo de Documento:	Paz y Salvo Inmueble	
Número de	35433	
Documento:	5	
Observaciones:		
Paz y Salvo Inmueble:	Seleccionar Archivo ingreso web.pdf	
ingreso web.pdf		
Última modificación: 01/0	2/2021	

Después de completar todos los datos anteriores, podremos Guardar la solicitud para completar el pago y la presentación en otro momento o bien continuar con la presentación haciendo clic en Realizar Pago/Solicitar:

PASO 7 DE 7: Documentación
Debe adjuntar al menos un documento a la solicitud.
Documentos Asociados Aliadri Documenta
Guardar
Realizar Pago / Solicitar

Una vez concluido el pago, se mostrará la confirmación del mismo. En ese momento, el usuario podrá elegir si presenta la solicitud en ese momento haciendo clic en "Presentar" o dejarla para otro momento haciendo clic en "Cerrar":

Resultado de	Pago	
№ Liquidación:	1000001965	
Justificante de Pago:	凶	
04/14/2021 2:14:4 correctamente, pe para su tramitació desee desde la o; Ingreso" o en este Hasta que no real entrada y el Regis	i p.m.: Atención: Se ha realizado el pago o todavía no se ha presentado en el Registro Público I. Puede presentar la entrada en el momento que lo ción "Presentación Telemática "->"Pendientes de momento mediante el botón "Presentar". re la presentación telemática, no se generará ninguna ro Público no podrá realizar ningún tipo de tramitación.	
	Presentar Cerrar	

Si decide presentarla en ese momento, se mostrará la confirmación de la presentación con la posibilidad de descargar desde ahí mismo el justificante de la reserva:

Resultado del I	⊃ago	
№ Liquidación:	1000001965	
Año:	2021	
Entrada:	1 (1)	
Fecha:	04/14/2021 2:16:43 p.m.	
Justificante de la Reserva:	لط	
		Cerrar

Y a continuación, se mostrará la confirmación del pago:

Registro Público de Panamá Tecnología, Calidad y Seguridad Registral	₿ anyuri.yepes@ewpanama.com ►
Respuesta del Banco	
Se ha reolbido correctamente el papo de la liquidación 1000001917	
Volver	

La presentación de Adiciones de Documentos es idéntica en su proceso a cualquier otra presentación telemática.

Aquellos trámites que se guarden para ser pagados en otro momento se podrán editar o eliminar desde la bandeja "**Pendientes de Pago**":

Servicios Web	Registro Pú. Tecnología, Ca	blico de Pan Iidad y Segurida	amá ad Registral			&mariela.aten	cio@futuver.com +
	Entradas Pe Bienvenido al listado d ha pagado ni presenta tramitación.	ndientes de l e Entradas Pendientes do al Registro. Puede e	P ago de Pago. Desde esta o elegir editarlas para con	pción puede consultar tinuar con su tramitació	todas las presentacion in, o puede anularlas s	es telemáticas que ha i definitivamente no de	guardado, pero aún no sea continuar con su
SOLICITUD DE CERTIFICADOS -	Drag a column hea	der here to group by th	at column				
LIQUIDACIONES WEB -	LIQUIDACIÓN	FECHA	PRESENTANTE	MONTO	TIPO DE ENTRADA	TRAMITES	OPCIONES
	٩	٩	٩	٩	٩	٩	
 Presentación Mis Entradas 	1000001946	04/12/2021 11:22:44 a.m.	FUNCIONARIO PUBLICO VALIDO1	B/. 85.00	Registro	Acta de Disolución de Sociedad Derechos de Calificación	l m
i≣ Pendientes de Ingreso ☑ Pendientes de Pago	1000001947	04/12/2021 11:34:11 a.m.	FUNCIONARIO PUBLICO VALIDO1	B/. 50.00	Registro	Acta de Sociedad Mercantil Derechos de Calificación	a m
C RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN ALERTA REGISTRAL	1000001964	04/14/2021 1:56:37 p.m.	FUNCIONARIO PUBLICO VALIDO1	B/. 50.00	Registro	Acta de Sociedad Mercantil Derechos de	8 0

Las adiciones que para las que se efectúe el pago pero no la presentación en el mismo momento, podrán presentarse cuando el usuario lo desee desde la bandeja "**Pendientes de Ingreso**":

Servicios Web	Registro Público Tecnología, Calidad y	de Panamá Seguridad Registral				& llar	na.rodriguez@futuver.com -
Q CONSULTAS WEB -	Entradas Pendiel Bienvenido al listado de Entrada	ntes de Ingreso Is Pendientes de Ingreso. Desd	e esta opción podrá consultar to	das las entradas para las que s	e ha completado el pago, pero t	odavía no han sido presentad	as al Registro para su tramitación.
VENTANILLA VIRTUAL >	Puede elegir volver a descargar Arrastre una columna aqui	el Recibo de Pago y tambien po para agrupar por dicha colun	iede presentaria al Registro par ina	a que comience su tramitación.	Recuerde que solo pueden pre:	sentarse al Registro para su t	ramitacion en horario de oficina.
SOLICITUD DE CERTIFICADOS -	LIQUIDACIÓN	FECHA	PRESENTANTE	MONTO	TIPO DE ENTRADA	TRAMITES	OPCIONES
LIQUIDACIONES WEB -	٩	٩	٩	٩	٩	٩	
🚔 PRESENTACIÓN TELEMÁTICA)	1000007200	11/02/2021 15:34:48	Llarina Rodríguez García	B/. 312,50	Reserva de Nombre	Aumento de Hipoteca Vigente de Aeronave	e 6
 Nueva Presentación Mis Entradas Pendientes de Ingreso 	1000007215	17/02/2021 13:25:10	Llarina Rodríguez García	B/. 1768,00	Reserva de Nombre	Transferencia de Dominio de Bien Inmueble de Zona Costera, Bienes Patrimoniales o Tierras Baldías Derechos de Calificación	C D
Pendientes de Pago	1000007287	07/04/2021 17:51:26	LLARINA RODRIGUEZ GARCIA	B/. 411,25	Registro	Constitución de Capital de Fundación de Interés Privado Tasa Única	e d
C ALERTA REGISTRAL	1						Exportar

1.1.4 Mis Entradas

Esta bandeja muestra el listado de las entradas telemáticas presentadas en los últimos 15 días, independientemente del tipo de entrada. Permite aplicar filtros y ordenaciones para facilitar la consulta de sus trámites a los usuarios:

	Registro Público Tecnología, Calidad y	de Panamá Seguridad Registral					Banya	ni yepes@cmpanama.com *
NSULTAS WEB •	Mis Entradas Bienvenido a la opción de Mis B	ntradas. Desde aqu' podrá consu	tar para un rango de fechas toda	s las presentaciones telemáticas	que ha presentado al Registro. P	ara cada una de ellas podrá ader	nás volver a consultar el recibo de ing	reso y el justificante de la res
TANILLA VIRTUAL >	asi como visualizar la entrada as	ociada.						
DUCITUD DE CERTIFICADOS -	Fecha Desde:	03/03/2021			Fecha Hasta	03/18/2021		
QUIDACIONES WEB -								
ESENTACIÓN TELEMÁTICA				1	Buscar			
s Entradas								- 1
indientes de Ingreso	Drag a column header here	to group by that column						
and a second	LIQUIDACIÓN	FECHA	ENTRADA	IMPORTE	TIPO DE ENTRADA	TRAMITES	INTERE SADO	OPCIONES
endientes de Hago	(0	٩	Q	Q	Q	Q	
endientes de Pago NOVACIÓN SUSCRIPCIÓN	Q							
endienies de Fago Novación Suscripción Erta registral	1000001917	03/10/2021 11:32:06 a.m.	25/2021 (1)	BI.15.00	Adición de documentos	Alerta Registral, Adición de Flanos	maría Rodruiguez gomez	0 • 0

Se ofrece la posibilidad de modificar el rango de fechas de las entradas que se muestran en la opción, pudiendo de esta forma consultar las presentaciones telemáticas solicitadas en otras fechas:

Servicios Web	Registro Públi Tecnología, Calida	ico de Panamá ad y Seguridad Reg	jistral				& Ilarina.r	odriguez@futuver.com 👻
Q CONSULTAS WEB -	Mis Entradas Bienvenido a la opción de el recibo de ingreso y el ju:	Mis Entradas. Desde aquí p stíficante de la reserva, así o	odrá consultar para un ranç como visualizar la entrada a	jo de fechas todas las prese isociada.	entaciones telemáticas que l	na presentado al Registro. F	² ara cada una de ellas po	drá además volver a consultar
VENTANILLA VIRTUAL >								
	Fecha Desde:	01/04/202	1	÷	Fecha Hasta:	06/04/2021		1 7
IIQUIDACIONES WEB -								
PRESENTACIÓN TELEMÁTICA»				Bu	scar			
Nueva Presentación								
Mis Entradas								
= Pandiantes de Ingreso	Arrastre una columna	ı aquí para agrupar por dio	ha columna					
	LIQUIDACIÓN	FECHA	ENTRADA	PRESENTANTE	MONTO	TIPO DE ENTRADA	TRAMITES	OPCIONES
Pendientes de Pago	٩	٩	٩	٩	٩	٩	٩	
C RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN ALERTA REGISTRAL ■ TRANSACCIONES REALIZADAS	100007239	05/04/2021 12:22:25	332/2021 (0)	Llarina Rodríguez García	B/. 3775,00	Registro	Transferencia de Dominio de Bien Inmueble de Zona Costera, Bienes Patrimoniales o Tierras Baldías Derechos de Calificación	ý • 1
✓ VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS	1000007250	05/04/2021 16:47:02	342/2021 (0)	Llarina Rodríguez García	B/. 5,00	Copias Autenticadas	Reimpresión de Boleta	ē • D
CALCULADORA REGISTRAL	400007054	05/04/2024 16:49:47	2422024 (0)	Union Dational Contin	D/ 5 00	Oracian Autombre day	Copias o reproducciones por	

Desde la columna "Opciones" el usuario también puede:

1. Consultar, descargar, guardar o imprimir el recibo de liquidación y pago del trámite:

Arrastre una columna	aquí para agrupar por dic	ha columna							
LIQUIDACIÓN	FECHA	ENTRADA	PRESENTANTE	MONTO	TIPO DE ENTRADA	TRAMITES		орск	DNES
Q	٩	Q	Q	٩	٩	Q			
1000007278	07/04/2021 11:13:50	460/2020 (1)	Lorena Linarez Hernandez	B/. 248,00	Renovación de Suscripción	Alerta Registral	ß	۲	> C
1000007279	07/04/2021 11:14:44	40/2021 (5)	Llarina1 Rodriguez Garcia	B/. 15,00	Renovación de Suscripción	Alerta Registral	ß	۲	Ò
1000007295	09/04/2021 15:38:15	41/2021 (1)	pablo1 alvarez alvarez	B/. 160,00	Renovación de Suscripción	Alerta Registral	ß	۲	> C
						Transferencia de			

1 de 1 Q		- + 🤉	🕶 🗇 A	% ∀	~ \7	~ Ø	8	08	9 🖈
	(Registro Público de Panamá RECIBO							
	LISTADO DE TRÁMITE	S E IMPORTES DE LOS MISMOS A FECHA 07/04/2021							
	Nº de Liquidación: 10 Forma de Pago: Via V	00007286 Veb							
	Nº Escritura: 7654766								
	Fecha Escritura: 30/0	3/2021							
	NOTARÍA PÚBLICA S	SEGUNDA DEL CIRCUITO DE CHIRIQUÍ							
	Nombre Solicitante: L	LARINA RODRIGUEZ GARCIA							
	Cédula Solicitante : 1	0882001B							
	1 ENTRADA CON	LOS SIGUIENTES TRÁMITES							
	TIPO DE TRÂMITE	DESCRIPCIÓN	VALOR BASE O	ANTIDAD IM	PORTE				
	Registro	Transferencia de Dominio de Bien Inmueble de Zona Costera, Patrimoniales o Tierras I	Bienes Baldías \$0.00	1	\$0.00				
	Servicio	Derechos de Calif	icación \$0.00	1	\$25.00				

Recibo de Entrada de	la Liquidación 1000007295		×
l de 1 Q	Ia Liquidación 1000007295 Registro Público de Panamá Registro Público de Panamá Registro Público de Panamá RECIBO DE INGRESO: PD754/F 1:dd1-4cd9-960c-87-ddb38aca8f - (No. de entradas: 1) Preserve: revisio 1 AVVAREZ AVVAREZ (d5792453) Datio de la entrada 41/2021 (1) - 00/2021 3:38:17 p. m. total PAGADO 8/, 160:00 BALBOAS Trémites solicitado Alerta Registral - Camidad 16 - Importe 8/, 160:00	2 5 8	×
	Eate documento ha sido firmado con firma electricnica calificada por CERTIFICADO RP PANAMA.	Des	cargar Documento

2. Consultar datos de la entrada asociada

Pendientes de Ingreso	- H.	LIQUIDACIÓN	FECHA	ENTRADA	IMPORTE	TIPO DE ENTRADA	TRAMITES	INTERESADO	OPCIONES
Pendientes de Pago		٩	٩	٩	٩	٩	٩	٩	
RENOVACIÓN SUSCRIPC	ÓN	1000001917	03/10/2021 11:32:06 a.m.	25/2021 (1)	B/.15.00	Adición de documentos	Alerta Registral, Adición de Planos	maría Rodruiguez gomez	0
ALERTA REGISTRAL		1					1	1	
TRANSACCIONES REALIZ	ADAS								
	•								Expo
0/2021 (5)									¥
5/2021 (5)									^
Datos Generales Antecede	ntes Registrales H	listorial de tramitación	Descargas						
ΔΑΤΩς DE LA ENTRAΓ	۵								
DATOS DE LA ENTINAL	~								
NÚMERO DE ENTRADA:	40								
ECHA INGRESO:	07/04/2021 11:14:4	6							
PRESENTANTE:	Llarina1 Rodriguez	Garcia							
NOTARIO:									
NOTARÍA:									
FECHA DE ESCRITURA:									
NÚMERO DE ESCRITURA:									
DESTINO:	Traspasos y Derect	hos Reales							
SITUACIÓN ACTUAL:	Trámite Agotado								
30CIEDAD/DUEÑO/TITULAR:									
TRÁMITES Y SERVICIO	S								
Servicio Alerta Registral									
DOCUMENTOS DE PA	GO PRESENTAD	DOS							
	ine con identificador 3	7208 nor importe de B/ 1	5 00 v fecha de nago 7	/4/21					
 Documento de Pago On 	no con recitation a	200 por importe de br. 1	o.oo ji loona ao pago n						

1.1.5 Pendientes de Ingreso

Esta bandeja muestra un listado de entradas que ya han sido pagadas pero se encuentran pendientes de presentación, independientemente del tipo de entrada, que permitirá aplicar filtros y ordenaciones para una mejor localización de los trámites:

Servicios Web	Registro Público de Panamá Tecnología, Calidad y Seguridad Registral										
	CONSULTAS WEB - Entradas Pendientes de Ingreso. Bierwenido al listado de Entradas Pendientes de logreso. Desde esta opción podrá consultar todas las entradas para las que se ha completado el pago, pero todavía no han sido presentadas al Registro para su tramitación. Puede elegir volver a descargar el Recibo de Pago y también puede presentaria al Registro para que comprese su tramitación. Penderador que són our presentares al Pendero nara se tramitación en borario de defina										
SOLICITUD DE CERTIFICADOS -	Drag a column header here to group by that column										
LIQUIDACIONES WEB -	LIQUIDACIÓN	FECHA	PRESENTANTE	MONTO	TIPO DE ENTRADA	TRAMITES	OPCIONES				
	٩	٩	٩	٩	٩	٩					
 PRESENTACIÓN TELEMATICA Nueva Presentación Mis Entradas 	1000001882	02/19/2021 1:11:12 p.m.	funcionario publico valido1	B/. 910.00	Registro	Constitución o Transferencia de Dominio de Bien Inmueble Derechos de Calificación	<u>ل</u> ا ع				
 Pendientes de Ingreso Pendientes de Pago 	1000001883	02/19/2021 1:16:38 p.m.	funcionario publico valido1	B/. 50.00	Registro	Acta de Sociedad Mercantil Derechos de Calificación	A 10				
C ALERTA REGISTRAL	1										

Para presentar un trámite guardado y ya pagado, el usuario deberá hacer clic en el icono "Presentar" que se encuentra en la columna opciones:

Arrastre una columna aquí pa	ara agrupar por dicha columna						
NÚMERO DE LIQUIDACIÓN	FECHA	IMPORTE	TIPO DE ENTRADA	TRAMITES	INTERESADO	OPCI	DNES
		\$					
00005529	18/11/2020 17:35:01	5,00 €	Copias	Copias o reproducciones por cualquier medio de documentos inscritos	LLARINA RODRIGUEZ GARCIA	8	Ø
00005587	20/11/2020 12:49:00	50,00 €	Registro	Afectación de Fincas por Capitulaciones Matrimoniales	LLARINA RODRIGUEZ GARCIA	8	ß
00005635	26/11/2020 14:58:20	40,00€	Registro	Acta de Sociedad Mercantil	LLARINA RODRIGUEZ GARCIA	Ø	Pres
00005636	26/11/2020 15:00:47	25,00 €	Registro	Actas de Autorización	LLARINA RODRIGUEZ GARCIA	8	ß

Se mostrará automáticamente el recibo de ingreso como confirmación de la presentación del trámite:

Recibo de Ingreso de la	a Liquidación 1000007215 ×
1 de 1 Q	- + 🤉 🖂 🗅 🗚 🗸 - 🖉 - 🖉 😓 🗎 🖈 Î
	Projector Público de Panamá POLED ELENERESD: PROMETICADOR DEL INGRESD: SIF19399-sef6-f430-b621-26ac267d313f - (No. de entradas: 1): Resenteir: LABINA RODRIGUEZ GARCÍA (1028-20018) Projector de documento: LABINA RODRIGUEZ GARCÍA (1020LA 108820018) Bradis del documento: LABINA RODRIGUEZ GARCÍA (1020LA 108820018) Bradiserica de Dominio de Bien Immueble de Zona Costera, Bienes Patrimoniales o Tierras Baldías - Valor Base BJ, 580,200.00 - Contidad 1 - Importe BJ, 174300; Branderica de Dominio de Bien Immueble de Zona Costera, Bienes Patrimoniales o Tierras Baldías - Valor Base BJ, 580,200.00 - Contidad 1 - Importe BJ, 25.00; Branderica de Dominio de Bien Immueble de Zona Costera, Bienes Patrimoniales o Tierras Baldías - Valor Base BJ, 580,200.00 - Contidad 1 - Importe BJ, 25.00; Branderica de Dominio de Bien Immueble de Zona Costera, Bienes Patrimoniales o Tierras Baldías - Valor Base BJ, 580,200.00 - Contidad 1 - Importe BJ, 25.00; Brendens de Cificación - Cantidad 1 - Importe BJ, 25.00; Brendens de Lificación - Cantidad 1 - Importe BJ, 25.00; Brendens de Immado con firma electrónica califada por CERTIFICADO RIP PANAMA.
	Descargar Documento

1.1.6 Pendientes de Pago

En esta bandeja se muestran las solicitudes guardadas y pendientes de pago del usuario:

Servicios Web	Registro Público de Panamá Tecnología, Calidad y Seguridad Registral							
Q CONSULTAS WEB -	Entradas Pe Bienvenido al listado d ha pagado ni presenta tramitación.	ndientes de l e Entradas Pendientes do al Registro. Puede e	Pago de Pago. Desde esta o elegir editarlas para con	pción puede consultar tinuar con su tramitació	todas las presentacion in, o puede anularías si	es telemáticas que ha i definitivamente no des	guardado, pero aún no sea continuar con su	
VENTANILLA VIRTUAL IN CONTINUES INCLUS IN CONTINUES IN CONTINUES INCLUS INC	Drag a column header here to group by that column							
SOLICITUD DE CERTIFICADOS -	LIQUIDACIÓN FECHA PRESENTANTE MONTO TIPO DE ENTRADA TRAMITES		TRAMITES	OPCIONES				
LIQUIDACIONES WEB -	٩	٩	Q	٩	٩	٩		
PRESENTACIÓN TELEMÁTICA Nueva Presentación	1000001946	04/12/2021 11:22:44 a.m.	FUNCIONARIO PUBLICO VALIDO1	B/. 85.00	Registro	Acta de Disolución de Sociedad Derechos de Calificación	8	
 Mis Entradas i≡ Pendientes de Ingreso 	1000001947	04/12/2021 11:34:11 a.m.	FUNCIONARIO PUBLICO VALIDO1	B/. 50.00	Registro	Acta de Sociedad Mercantil Derechos de Calificación	ē n	
C Pendientes de Pago C RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN ALERTA REGISTRAL	1000001964	04/14/2021 1:56:37 p.m.	FUNCIONARIO PUBLICO VALIDO1	B/. 50.00	Registro	Acta de Sociedad Mercantil Derechos de Calificación	ă D	

Para editar una solicitud guardada, el usuario deberá simplemente hacer clic en la opción "Editar" de la columna "Opciones":

Arrastre una columna a	quí para agrupar por dicha colun	na				
NÚMERO DE LIQUIDACIÓN	FECHA	IMPORTE	TIPO DE ENTRADA	TRAMITES	INTERESADO	OPCI
		:				
00005589	20/11/2020 12:52:16	75,00€	Registro	Acta de Persona Jurídica Sin Fines de Lucro	LLARINA RODRIGUEZ GARCIA	B
00005591	20/11/2020 15:53:31	375,00€	Registro	Transferencia de Dominio de Bien Inmueble de Zona Costera, Bienes Patrimoniales o Tierras Baldías	LLARINA RODRIGUEZ GARCIA	B
00005597	20/11/2020 16:45:51	750,00 €	Registro	Adjudicación o Remate	LLARINA RODRIGUEZ GARCIA	B
00005642	01/12/2020 13:11:06	375,00 €	Registro	Adjudicación o Remate	LLARINA RODRIGUEZ GARCIA	8

Y en ese momento se abrirá la solicitud para continuar con su solicitud y pago hasta completar la presentación de la misma:

PASO 7 DE 7: Documentaci	ión								
Debe adjuntar al menos la escritura electrónica a un certificado digital reconocido por el Registro. S	Vable adjuntar al menos la escritura electórica asociada al trámite. Para ello debe puisar el bolón Váladri Documento e introducri los datos de la misma así como el documento electórico. RECUERDE que la escritura adjunta a la solicitud debe estar firmada electóricamente al menos por el solicitante del mismo, mediante n centificado digital reconocido por el Registro. Si los datos del solicitante no canciencion con al menos una de las firmas del documento, no será admitido como válico.								
Documentos Asociados									
Tipo de Documento:	Exortura Púlóica 🗸								
Número de Documento:	8997788								
Fecha:	30/03/2021								
Notaría / Autorizante:	NOTARIA PÚBLICA PRIMERA DEL CIRCUITO DE VERAGUAS-ALEX HERACLITO GONZÁLEZ FRANCO 🗸								
Observaciones:									
PDF_Firmado_Llarina.pdf									
Modificar Eliminar									
Añadir Documento									
	Guardar								
	Realizar Pago / Solicitar								

1.1.7 Anular Solicitud

Si el usuario quisiera desistir de la presentación de un trámite, podría eliminarlo de sus pendientes. Para ello, deberá hacer clic en el icono "Anular" que aparece en la columna acciones de la bandeja "Pendientes de Pago"

Arrastre una columna a	quí para agrupar por dicha colum	na				
NÚMERO DE LIQUIDACIÓN	FECHA	IMPORTE	TIPO DE ENTRADA	TRAMITES	INTERESADO	OPCIONES
		:				
000005589	20/11/2020 12:52:16	75,00€	Registro	Acta de Persona Jurídica Sin Fines de Lucro	LLARINA RODRIGUEZ GARCIA	6 û
000005591	20/11/2020 15:53:31	375,00 €	Registro	Transferencia de Dominio de Bien Inmueble de Zona Costera, Bienes Patrimoniales o Tierras Baldías	LLARINA RODRIGUEZ GARCIA	B 🕯
000005597	20/11/2020 16:45:51	750,00 €	Registro	Adjudicación o Remate	LLARINA RODRIGUEZ GARCIA	B û
000005642	01/12/2020 13:11:06	375,00 €	Registro	Adjudicación o Remate	LLARINA RODRIGUEZ GARCIA	B 🛈

Se pedirá una confirmación al usuario ya que las liquidaciones anuladas no pueden ser recuperadas posteriormente:

Anular Liquidación	×
Las liquidaciones anuladas no pueden ser recuperadas acceso a la misma, ¿desea continuar?	y dejará de tener
	Sí No

Y si el usuario indica que Sí desea seguir adelante con la anulación, la reserva se anulará y desaparecerá de sus pendientes.

1.1.8 Notificaciones Presentación Telemática

Todas las presentaciones telemáticas serán notificadas en el correo electrónico del usuario mediante una notificación en la que se confirmará la presentación de la solicitud:

servicios-rp@registro-publico.gob.pa mar 9/3/21 4:07 a.m.	Marcar como no leído
Para: Yepes, Anyuri;	
Q 2 documentos adjuntos	• •
Justificantp df df	
Descargar todo	
Se ha presentado en el Registro Público de Panamá el certificado 73/2021 (0) el usted es el Presentante, con el número de liquidación 1000001913 a fecha de 0	n el que se ha indicado que 09/03/2021 11:05 a.m

Asimismo, en el momento de la finalización del trámite en el Registro Público, se le hará llegar al usuario otra notificación con Constancia de Inscripción adjunta:

Notificación de Constancia de Inscripción-9/2020 (0)				
notificaciones@coaa.es	← Responder	≪ Responder a todos	\rightarrow Reenviar	
Para Llarina Rodríguez García		'	ma. 27/10/20	20 17:36
2020 - 9 (0) - Constancia de Inscripcion.pdf 150 KB				
Estimado Usuario: En la entrada indicada en el asunto del correo se ha elaborado la constar electrónico.	ncia de inscripción o	que procedemos a enviar	e en este correo)