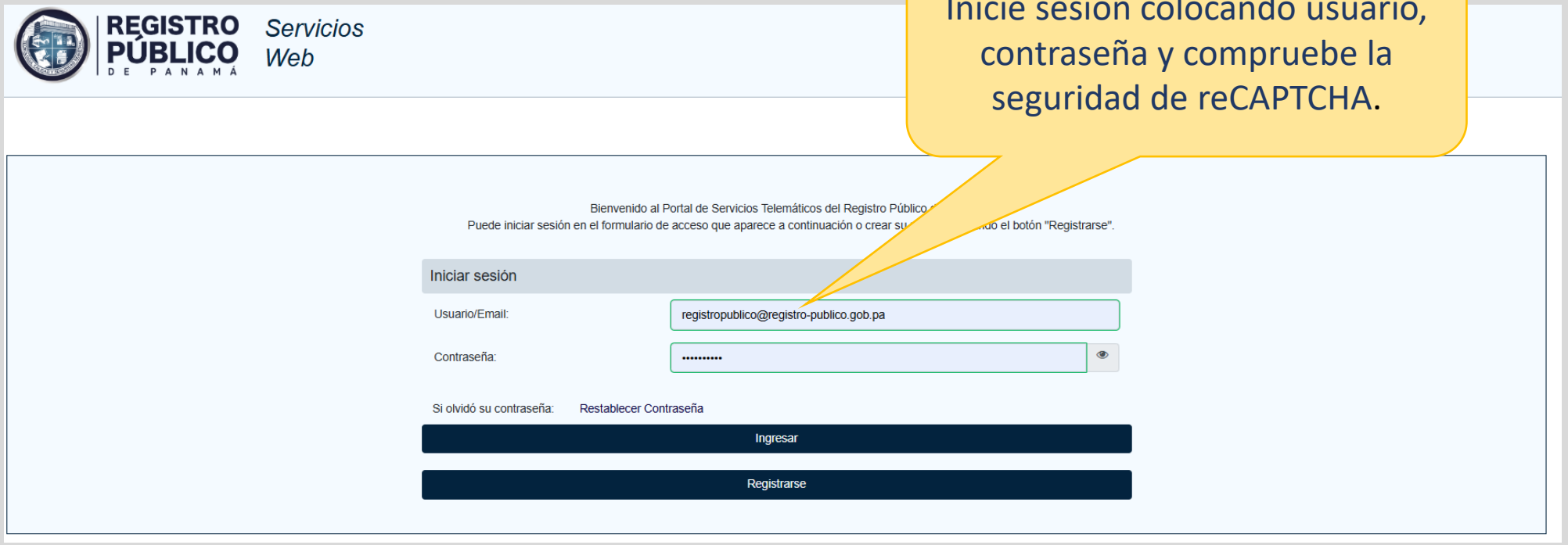
PASO A PASO

INGRESO DE NUEVO ESTUDIO EN VENTANILLA VIRTUAL.

1

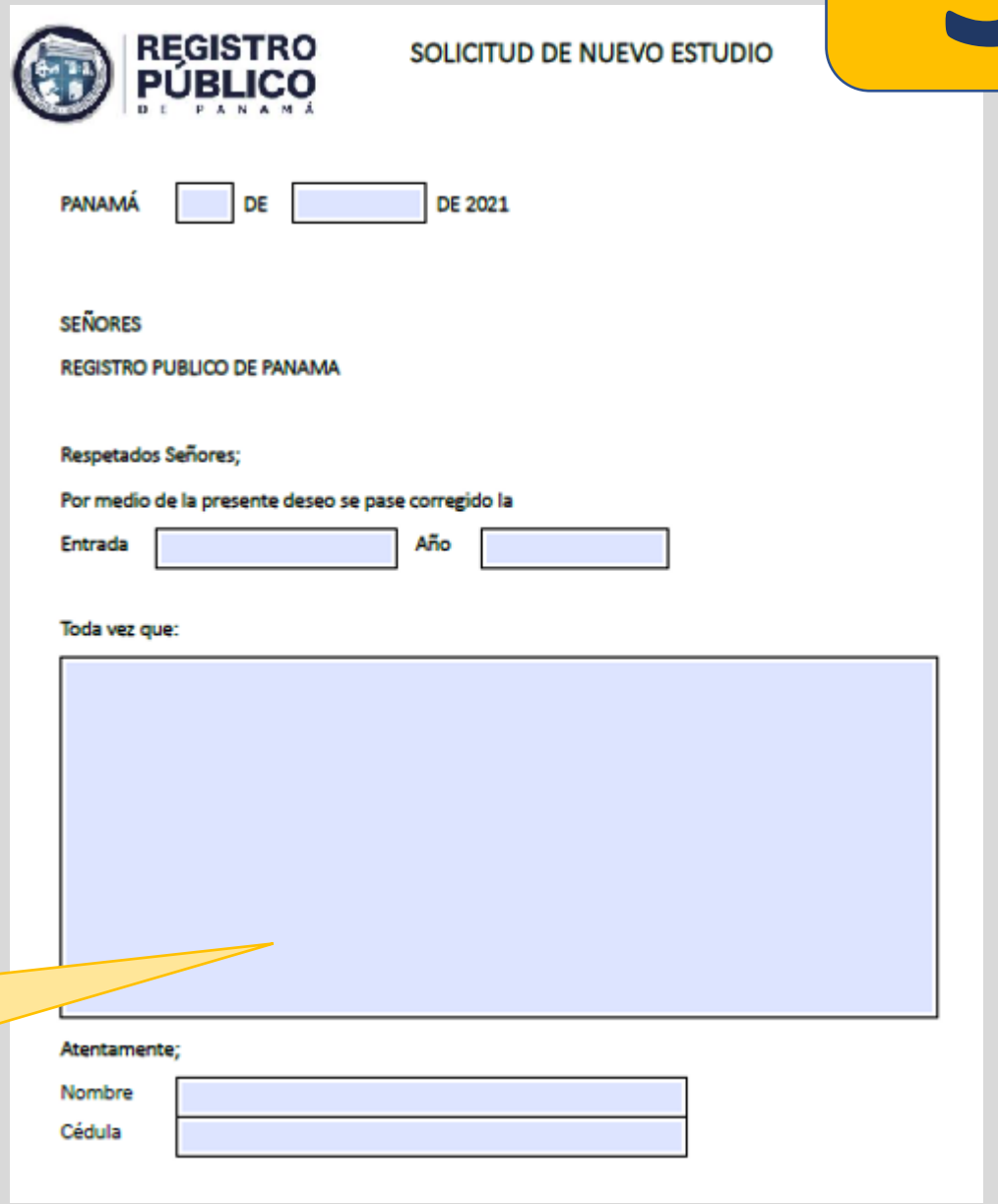


2


REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
Servicios Web
Video Tutoriales
registropublico@registro-publico.gob.pa
CONSULTAS WEB
VENTANILLA VIRTUAL
VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS
CALCULADORA REG
AYUDA
Guía de Ventanilla Virtual
Guía de Presentación Telemática
Guía de Certificado de Oficio
Descarga de Formularios
Resoluciones
Búsqueda de Entradas
Filtros de Búsqueda
Número Entrada:
Año:
Número de Identificación:
Nombre del Presentante:
Número de Documento REDI:
Número de Asiento REDI:
Tiene Defecto:
Número de Liquidación:
Fecha de Liquidación:
dd/----/aaaa
Número de Escritura:
Limpiar todos los filtros de búsqueda
Buscar
Debe descargar el formulario correspondiente al tipo de solicitud que desea ingresar en la sección de AYUDA.

3

- Solicitud de Pago de Alteración de Turno de Documentos Ingresados
- Solicitud de Certificado de Finca o No Propiedad
- Solicitud de Certificado de Sociedad y Bien Mueble
- Solicitud de Certificado de Fundación
- Solicitud de Copias Auténticas
- Solicitud de Correcciones
- **Solicitud de Nuevo Estudio**
- Formulario de Pago Adicional
- Solicitud de Retirado Sin Inscribir
- Formulario de Actualización de Tomos
- Solicitud de Copia de Documento Extraviado
- Solicitud de Reserva de Nombre de P.H.
- Solicitud de Reserva de Nombre de Sociedad



REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ

SOLICITUD DE NUEVO ESTUDIO

PANAMÁ ____ DE ____ DE 2021

SEÑORES

REGISTRO PUBLICO DE PANAMA

Respetados Señores;

Por medio de la presente deseo se pase corregido la

Entrada ____ Año ____

Toda vez que:

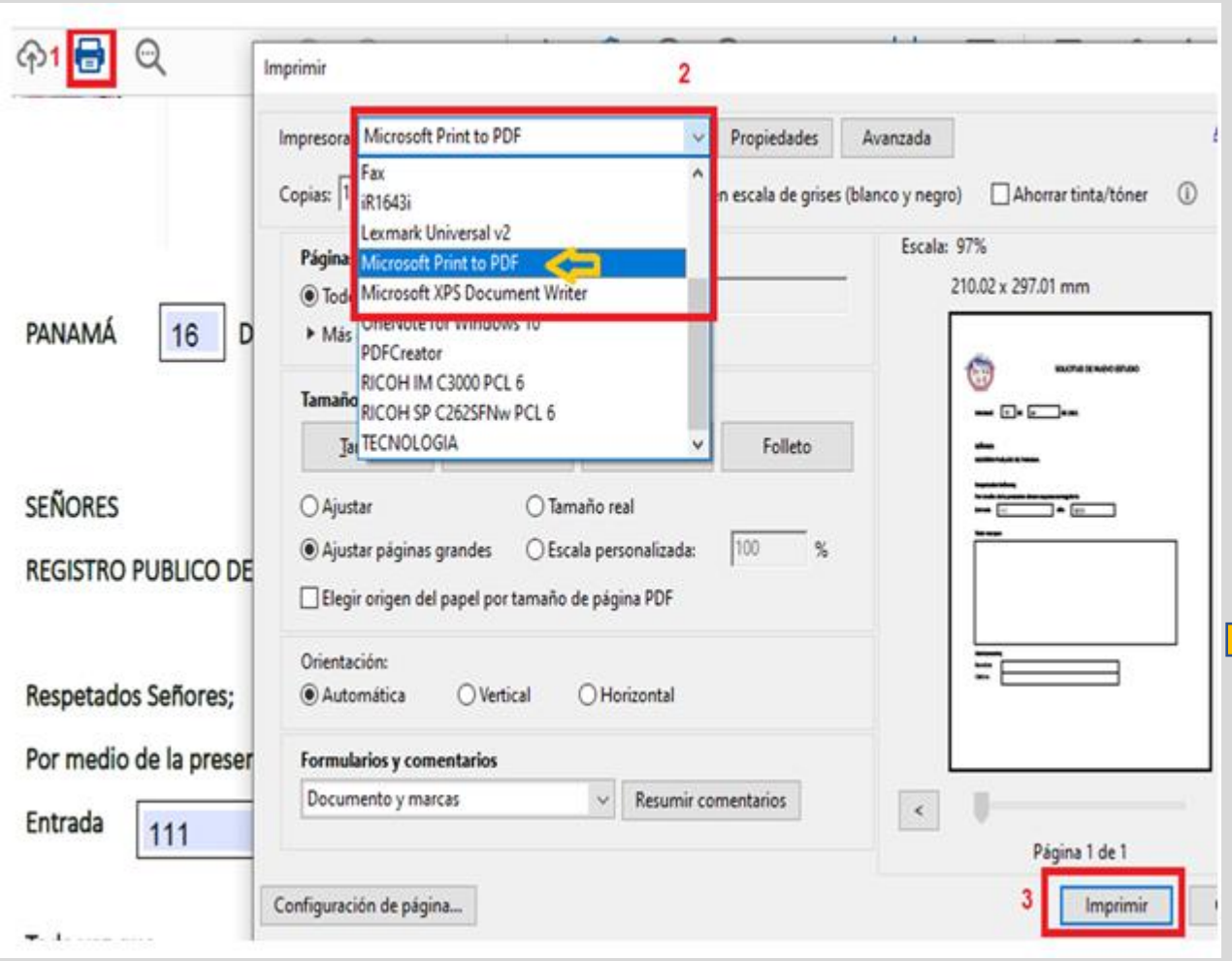
Atentamente;

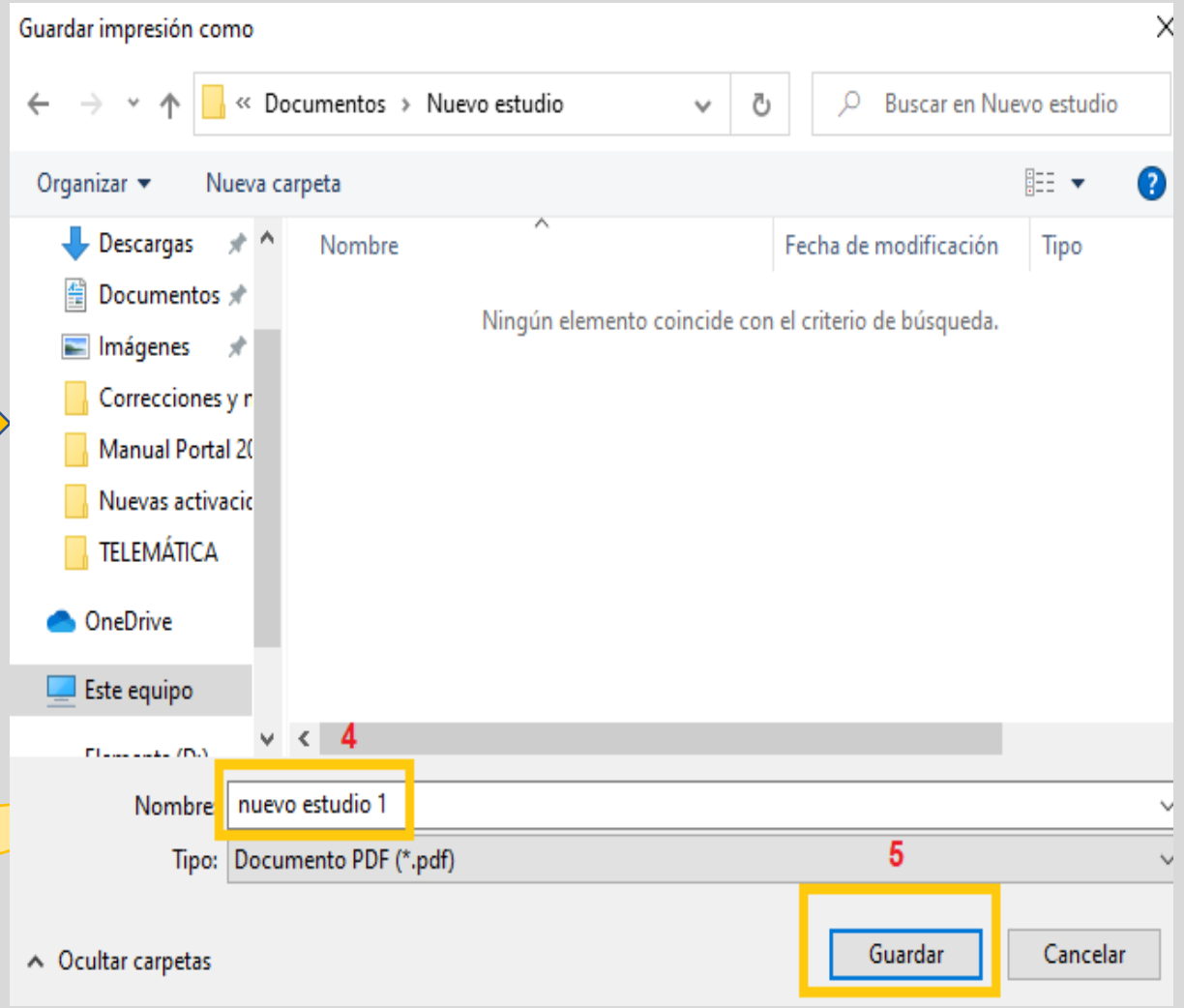
Nombre

Cédula

Elija la **solicitud de NUEVO ESTUDIO,** lo descarga, complete los datos correspondientes, lo imprime en Formato PDF (**se explicara en la siguiente diapositiva**) y luego lo guarda en su dispositivo para ser adjuntado a telemática.

4





El documento debe ser transformado a imagen (puede utilizar cualquier método conocido).
Se puede realizar ese proceso imprimiendo el archivo editable en PDF (no editable) siguiente los siguientes pasos.

5

REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ

- CONSULTAS WEB
- VENTANILLA VIRTUAL
  - SOLICITUD DE CERTIFICADOS
  - LIQUIDACIONES WEB
  - PRESENTACIÓN TELEMÁTICA
    - Nueva Presentación
    - Mis Entradas
    - Pendientes de Ingreso
    - Pendientes de Pago
    - Correcciones al Folio
  - RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN ALERTA REGISTRAL
  - TRANSACCIONES REALIZADAS
- VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS

Servicios Web

Video Tutoriales

Solicitud de Presentación Telemática

Bienvenido al Servicio de Presentación Telemática del Registro Públic… como los documentos electrónicos que se precisen para completar el proceso.

PASO 1 DE 7: Tipo de Entrada

Seleccione el tipo de entrada que desea presentar. En … ipo

Adición de documentos

- Adición de documentos
- Cobros Adicionales
- Registro
- Reserva de Nombre
- Reserva de Nombre de PH
- Trámite Jurídico

ENTRADA …

PASO 3 DE 7: Datos del Solicitante

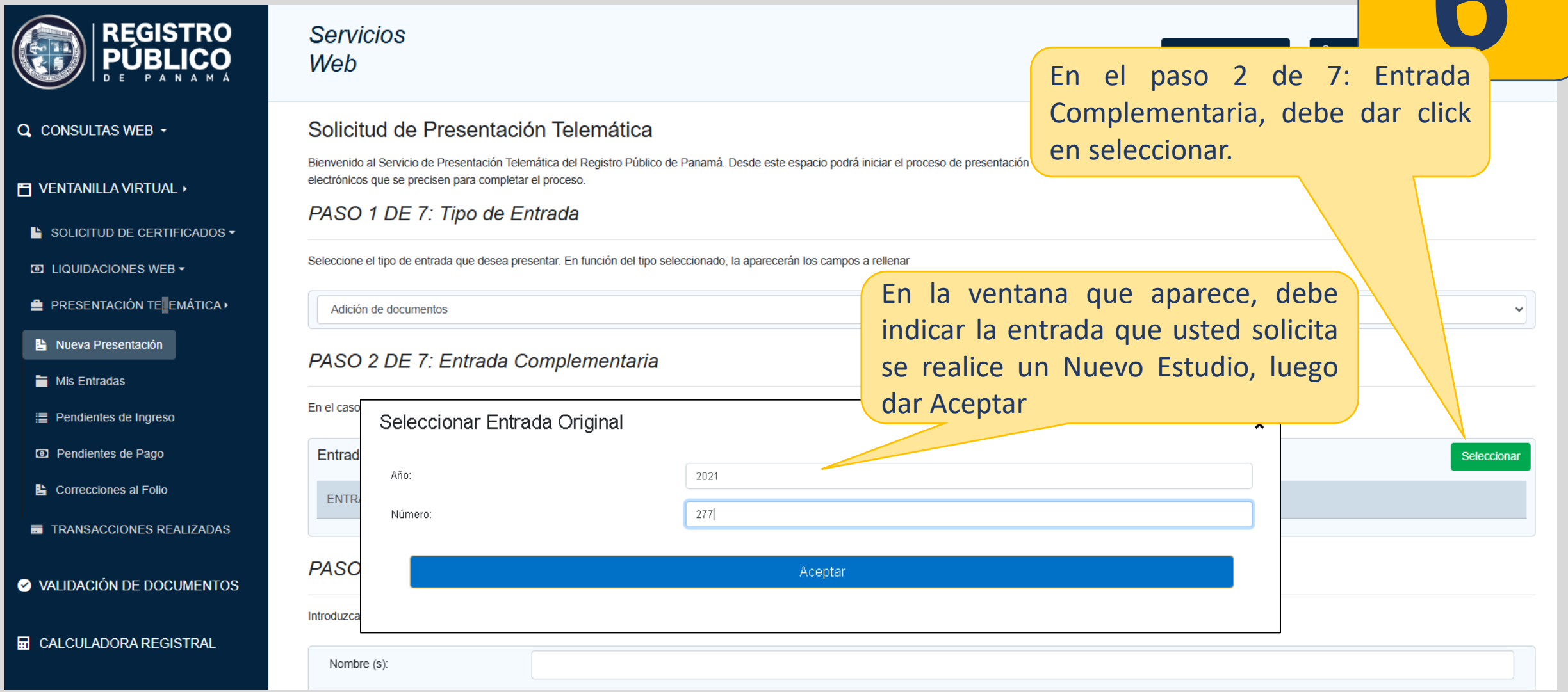
Introduzca los datos del solicitante del trámite. Tenga en cuenta que todos los datos son obligatorios excepto el segundo apellido

Nombre (s):

Ingrese a Servicios Web, en la pestaña de Ventanilla Virtual elija Presentación Telemática, opción /Nueva Presentación/.

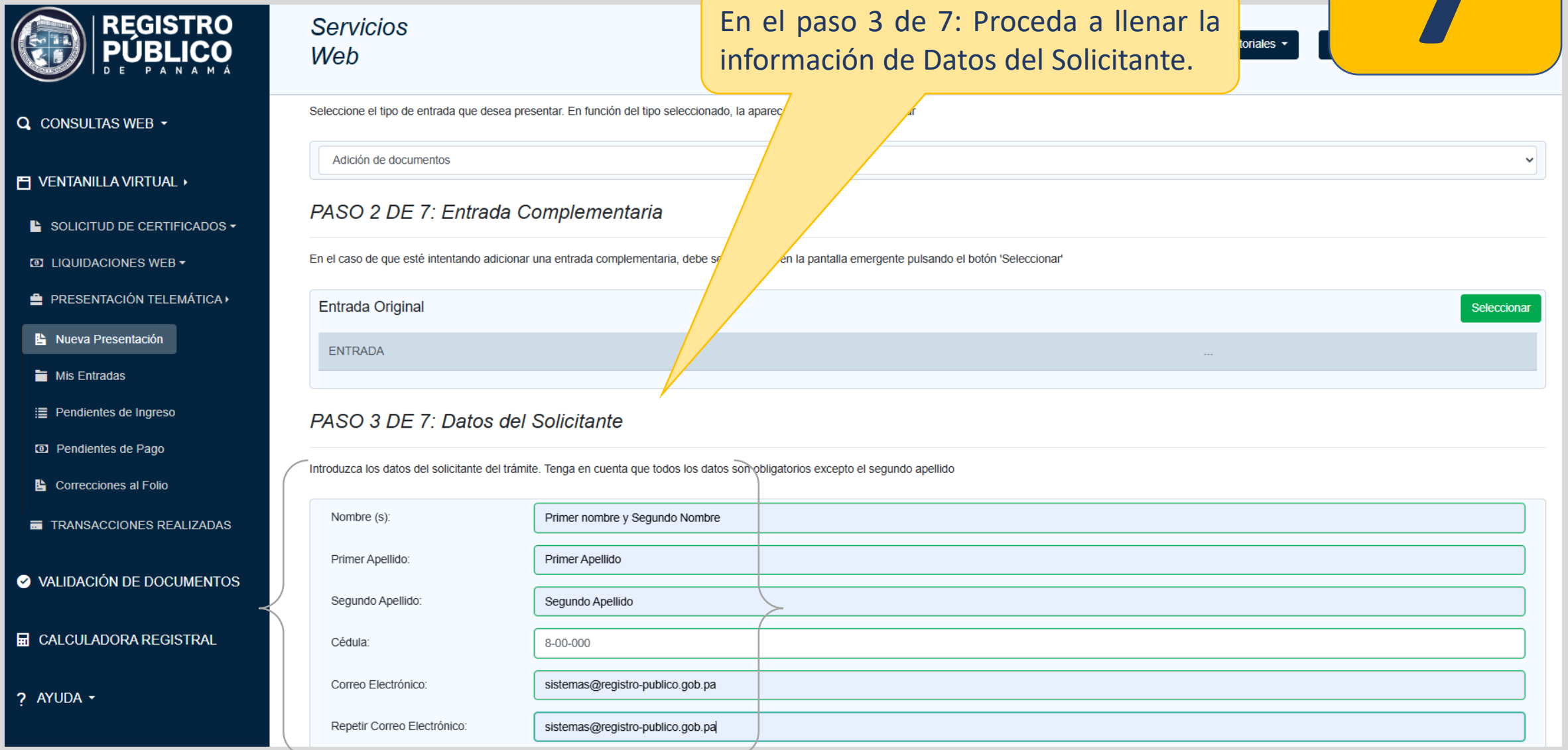
IMPORTANTE: En el Paso 1 de 7 Seleccionar el tipo de entrada, debe ser “ADICIÓN DE DOCUMENTOS”.

6



En el paso 2 de 7: Entrada Complementaria, debe dar click en seleccionar.

En la ventana que aparece, debe indicar la entrada que usted solicita se realice un Nuevo Estudio, luego dar Aceptar


REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ
CONSULTAS WEB
VENTANILLA VIRTUAL
SOLICITUD DE CERTIFICADOS
LIQUIDACIONES WEB
PRESENTACIÓN TELEMÁTICA
Nueva Presentación
Mis Entradas
Pendientes de Ingreso
Pendientes de Pago
Correcciones al Folio
TRANSACCIONES REALIZADAS
VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS
CALCULADORA REGISTRAL
AYUDA
Servicios Web
En el paso 3 de 7: Proceda a llenar la información de Datos del Solicitante.
7
Seleccione el tipo de entrada que desea presentar. En función del tipo seleccionado, la aparec
Adición de documentos
PASO 2 DE 7: Entrada Complementaria
En el caso de que esté intentando adicionar una entrada complementaria, debe se
en la pantalla emergente pulsando el botón 'Seleccionar'
Entrada Original
Seleccionar
ENTRADA
PASO 3 DE 7: Datos del Solicitante
Introduzca los datos del solicitante del trámite. Tenga en cuenta que todos los datos son obligatorios excepto el segundo apellido
Nombre (s):
Primer nombre y Segundo Nombre
Primer Apellido:
Primer Apellido
Segundo Apellido:
Segundo Apellido
Cédula:
8-00-000
Correo Electrónico:
sistemas@registro-publico.gob.pa
Repetir Correo Electrónico:
sistemas@registro-publico.gob.pa

8

REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ

Servicios Web

Video Tutoriales

- CONSULTAS WEB
- VENTANILLA VIRTUAL
  - SOLICITUD DE CERTIFICADOS
  - LIQUIDACIONES WEB
  - PRESENTACIÓN TELEMÁTICA
    - Nueva Presentación
    - Mis Entradas
    - Pendientes de Ingreso
    - Pendientes de Pago
    - Correcciones al Folio
  - TRANSACCIONES REALIZADAS
- VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS
- CALCULADORA REGISTRAL
- AYUDA

Paso 4 de 7: Se debe elegir la Oficina de Destino, donde enviara el trámite que solicita.

PASO 4 DE 7: Oficina de Destino

Introduzca la oficina de destino del trámite. Al seleccionar la oficina le m… horario habilit…

Sede Central - Panamá

Horario oficina: 08:00 a 20:00. Recuerde que puede guardar y pagar sus liquidaciones en cualquier momento, pe… registro en horario de oficina

Paso 5 de 7: Elegir en Tipo de Trámite Servicios y añadir: **“Nuevo Estudio B/. 0.00”**

PASO 5 DE 7: Trámites Solicitados

Introduzca los trámites de la entrada. Para ello debe seleccionar el tipo de trámite y pulsar 'Añadir… …ergente podrá seleccionar todos los trámites a realizar y automáticamente se calculará su coste. En el caso de los trámites 'sujetos a valor', deberá indicar el monto de la operación en el campo correspondiente tras agre…

Tipo de Trámite: Servicio — Añadir

NOMBRE	IMPORTE	…ONTO OPERACIÓN	CANTIDAD	IMPORTE TOTAL	…
Nuevo Estudio B/.0.00	B/. 0.00	-	1	B/. 0.00	✖
			TOTAL	**B/. 0.00**	

9

REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ

Servicios Web

Video Tutoriales

- CONSULTAS WEB
- VENTANILLA VIRTUAL
  - SOLICITUD DE CERTIFICADOS
  - LIQUIDACIONES WEB
  - PRESENTACIÓN TELEMÁTICA
    - Nueva Presentación
    - Mis Entradas
    - Pendientes de Ingreso
    - Pendientes de Pago
    - Correcciones al Folio
  - TRANSACCIONES REALIZADAS
- VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS
- CALCULADORA REGISTRAL
- AYUDA

PASO 6 DE 7: Datos Adicionales

Introduzca los datos del dueño del documento. Tenga en cuenta que todos los datos son obligatorios excepto el segundo apellid

Nombre (s):	Primer nombre y Segundo Nombre
Primer Apellido:	Primer Apellido
Segundo Apellido:	Segundo Apellido
Cédula:	8-000-000

Introduzca en el campo siguiente las observaciones que considere necesarias para la tramitació

En el Paso 6 de 7: se agrega los Datos Adicionales del dueño de documento y se introducen las observaciones que sean necesarias.

PASO 7 DE 7: Documentación

Debe adjuntar al menos un documento a la solicitud.

Documentos Asociados | Añadir Documento

10

REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ

- CONSULTAS WEB
- VENTANILLA VIRTUAL
  - SOLICITUD DE CERTIFICADOS
  - LIQUIDACIONES WEB
  - PRESENTACIÓN TELEMÁTICA
    - Nueva Presentación
    - Mis Entradas
    - Pendientes de Ingreso
    - Pendientes de Pago
    - Correcciones al Folio
  - TRANSACCIONES REALIZADAS
- VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS
- CALCULADORA REGISTRAL
- AYUDA

Servicios Web

Video Tutoriales

Segundo Apellido:

Cédula:

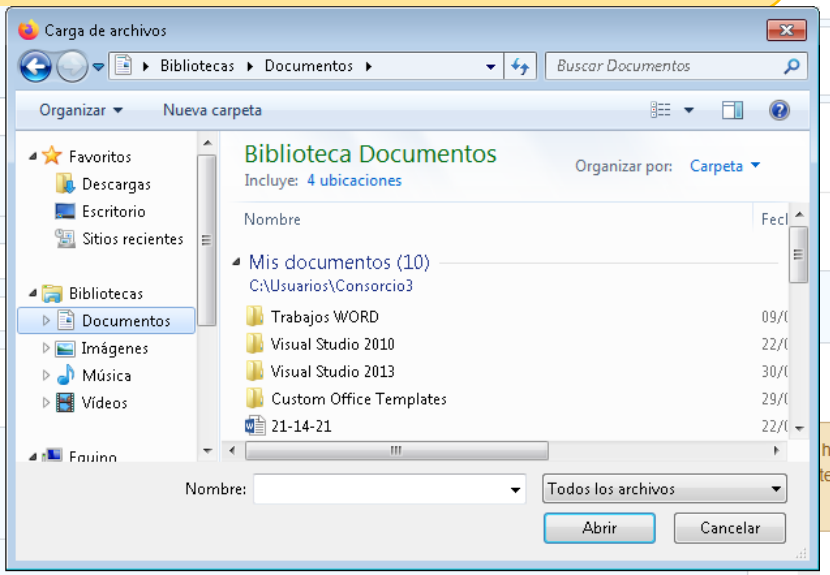
Introduzca en el campo siguiente las observacio

En el tipo de documento elije SOLICITUD DE NUEVO ESTUDIO, Selecciona el archivo previamente descargado y lleno con los datos requeridos. Luego de adjuntar, se procede a REALIZAR PAGO/SOLICITAR.

PASO 7 DE 7: Documentación

Debe adjuntar al menos un documento a la solicitud.

Documentos Asociados | Añadir Documento



ATENCIÓN: Si se produce algún problema durante el proceso de pago, por favor, no cree una nueva Presentación Telemát … haber sido pagada, al editarla el proceso se completará automáticamente. Si está creando una Presentación Telemática nueva, al … te para completar el proceso.

Guardar

Realizar Pago / Solicitar

Pagar con yappy

11

Resultado del Pago

Nº Liquidación:	1000002192
Justificante de Pago:	

06/09/2021 3:12:27 p.m.: Atención: Se ha realizado el pago correctamente, pero todavía no se ha presentado en el Registro Público para su tramitación. Puede presentar la entrada en el momento que lo desee desde la opción "Presentación Telemática "->"Pendientes de Ingreso" o en este momento mediante el botón "Presentar".
Hasta que no realice la presentación telemática, no se generará ninguna entrada y el Registro Público no podrá realizar ningún tipo de tramitación.

Presentar | Cerrar

Resultado del Pago

Nº Liquidación:	1000002192
Año:	2021
Entrada:	277 (1)
Fecha:	06/06/2021 3:14:34 p.m.
Justificante de la Reserva:	

Cerrar

Respuesta del Banco

Se ha recibido correctamente el pago de la liquidación 1000002192

Volver

Una vez presenta la entrada, se obtiene el resultado del pago y nos emite la liquidación y el numero de entrada. Y aquí finaliza su trámite satisfactoriamente.

LISTO