

PASO A PASO

INGRESO DE NUEVO ESTUDIO EN VENTANILLA VIRTUAL.

1



Servicios
Web

Registro Público de Panamá
Tecnología, Calidad y Seguridad Registral

Inicie sesión colocando usuario, contraseña y compruebe la seguridad de reCAPTCHA.


Bienvenido al Portal de Servicios Telemáticos del Registro Público de Panamá.
Puede iniciar sesión en el formulario de acceso que aparece a continuación o crear su usuario pulsando el botón "Registrarse".

Iniciar sesión

Usuario/Email:

email@email.com

Contraseña:

 I'm not a robot



Si olvidó su contraseña: [Restablecer Contraseña](#)

Ingresar

Registrarse



CONSULTAS WEB ▾

VENTANILLA VIRTUAL ▾

VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS

CALCULADORA REGISTRAL

AYUDA ▸

Guía de Ventanilla Virtual

Guía de Presentación Telemática

Guía de Certificado de Oficio

Descarga de Formularios

Búsqueda de Entradas

Filtros de Búsqueda ▸

Número Entrada:

Número de
Liquidación:

Año:

Fecha de Liquidación:

mm/dd/yyyy



Número de
Identificación:

Número de Escritura:

Nombre del
Presentante:

Fecha de Escritura:

mm/dd/yyyy



Número de
Documento REDI:

Número de Asiento:

Tiene Defecto:

Debe descargar el formulario correspondiente al tipo de solicitud que desea ingresar en la sección de AYUDA.

Limpiar todos los filtros de búsqueda

- Solicitud de Pago de Alteración de Turno de Documentos Ingresados
 - Solicitud de Certificado de Finca o No Propiedad
 - Solicitud de Certificado de Sociedad y Bien Mueble
 - Solicitud de Certificado de Fundación
 - Solicitud de Copias Auténticas
 - Solicitud de Correcciones
 - Solicitud de Nuevo Estudio
-
- Formulario de Pago Adicional
 - Solicitud de Retirado Sin Inscribir
 - Formulario de Actualización de Tomos
 - Solicitud de Copia de Documento Extraviado
 - Solicitud de Reserva de Nombre de P.H.
 - Solicitud de Reserva de Nombre de Sociedad

Elija la **solicitud de NUEVO ESTUDIO**, lo descarga, complete los datos correspondientes, lo imprime en Formato PDF (**se explicara en la siguiente diapositiva**) y luego lo guarda en su dispositivo para ser adjuntado a telemática.

The image shows a digital form titled "SOLICITUD DE NUEVO ESTUDIO" from the "REGISTRO PUBLICO DE PANAMA". At the top left is the official seal of the Public Registry. The form includes a date selection field: "PANAMÁ" followed by a dropdown menu, "DE", another dropdown menu, and "DE 2021". Below this, it says "SEÑORES" and "REGISTRO PUBLICO DE PANAMA". The main body of the form starts with "Respetados Señores;" followed by the instruction "Por medio de la presente deseo se pase corregido la". There is a field for "Entrada" (Entry) and a field for "Año" (Year). Below this is the text "Toda vez que:" followed by a large, empty rectangular box for a signature or stamp. At the bottom, it says "Atentamente;" and has two fields: "Nombre" (Name) and "Cédula" (ID Card).

4

Imprimir

Impresora: Microsoft Print to PDF

Copias: 1

Página: 1

Escala: 97%

210.02 x 297.01 mm

Página 1 de 1

3 Imprimir

Guardar impresión como

« Documentos » Nuevo estudio

Organizar Nueva carpeta

Nombre: nuevo estudio 1

Tipo: Documento PDF (*.pdf)

5 Guardar

El documento debe ser transformado a imagen (puede utilizar cualquier método conocido). Se puede realizar ese proceso imprimiendo el archivo editable en PDF (no editable) siguiente los siguientes pasos.

5

Ingrese a Servicios Web, en la pestaña de Ventanilla Virtual elija Presentación Telemática, opción /Nueva Presentación/.

IMPORTANTE: En el Paso 1 de 7 Seleccionar el tipo de entrada, debe ser "ADICIÓN DE DOCUMENTOS".

Servicios Web

REGISTRO PÚBLICO DE PANAMÁ

Registro Público de Panamá
Tecnología, Calidad y Seguridad Registral

Solicitud de Presentación Telemática

Bienvenido al Servicio de Presentación Telemática del Registro Público de Panamá. Desde este espacio podrá iniciar el proceso de presentación de solicitudes, adjuntando para ello toda la información requerida así como los documentos electrónicos que se precisen para completar el proceso.

PASO 1 DE 7: Tipo de Entrada

Seleccione el tipo de entrada que desea presentar. En función del tipo seleccionado, la aparecerán los campos a rellenar

Adición de documentos

- Adición de documentos
- Copias Autenticadas
- Registro
- Reserva de Nombre
- Reserva de Nombre de PH
- Trámite Jurídico

Entrada Original Seleccionar

ENTRADA	...
---------	-----

PASO 3 DE 7: Datos del Solicitante

Introduzca los datos del solicitante del trámite. Tenga en cuenta que todos los datos son obligatorios excepto el segundo apellido

Nombre (s):

6

En el paso 2 de 7: Entrada Complementaria, debe dar click en seleccionar.

Registro Público de Panamá
Tecnología, Calidad y Seguridad Registral

PASO 2 DE 7: Entrada Complementaria

En el caso de que esté intentando adicionar una entrada complementaria, debe seleccionarla en la pantalla emergente pulsando el botón 'Seleccionar'

Entrada Original Seleccionar

ENTRADA ...

Seleccionar Entrada Original

Año: 2021

Número: 277

Aceptar

Segundo Apellido:

Cédula:

Correo Electrónico:


Servicios Web

- CONSULTAS WEB
- VENTANILLA VIRTUAL
- SOLICITUD DE CERTIFICADOS
- LIQUIDACIONES WEB
- PRESENTACIÓN TELEMÁTICA
- Nueva Presentación
- Mis Entradas
- Pendientes de Ingreso
- Pendientes de Pago
- RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN ALERTA REGISTRAL
- TRANSACCIONES REALIZADAS

En la ventana que aparece, debe indicar la entrada que usted solicita se realice un Nuevo Estudio, luego dar Aceptar

7

En el paso 3 de 7: Proceda a llenar la información de Datos del Solicitante.



Servicios Web

- CONSULTAS WEB
- VENTANILLA VIRTUAL
- SOLICITUD DE CERTIFICADOS
- LIQUIDACIONES WEB
- PRESENTACIÓN TELEMÁTICA
- Nueva Presentación
- Mis Entradas
- Pendientes de Ingreso
- Pendientes de Pago
- RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN ALERTA REGISTRAL
- TRANSACCIONES REALIZADAS

Registro Público de Panamá
Tecnología, Calidad y Seguridad Registral

Entrada Original

ENTRADA	...
277/2021 (0)	x

PASO 3 DE 7: Datos del Solicitante

Introduzca los datos del solicitante del trámite. Tenga en cuenta que todos los datos son obligatorios excepto el segundo apellido

Nombre (s):	<input type="text"/>
Primer Apellido:	<input type="text"/>
Segundo Apellido:	<input type="text"/>
Cédula:	<input type="text"/>
Correo Electrónico:	<input type="text"/>
Repetir Correo Electrónico:	<input type="text"/>



CONSULTAS WEB ▶

Entradas

Folios

Tomos

Rollos

Microfichas

VENTANILLA VIRTUAL ▾

VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS

CALCULADORA REGISTRAL

AYUDA ▾

Registro Público de Panamá

Tecnología, Calidad y Seguridad Registral

PASO 4 DE 7: Oficina de Destino

Introduzca la oficina de destino del trámite. Al seleccionar la oficina le indicaremos el horario habilitado para realizar la presentación telemática

Sede Central - Panamá

Horario oficina: 08:00 a 21:00. Recuerde que puede guardar y pagar sus
oficina

Paso 4 de 7: Se debe elegir la Oficina de Destino, donde enviara el trámite que solicita.

PASO 5 DE 7: Trámites Solicitados

Introduzca los trámites de la entrada. Para ello debe seleccionar el tipo de trámite. En la ventana emergente podrá seleccionar todos los trámites a realizar y automáticamente se calculará su coste. En el caso de los trámites 'sujetos a valor' deberá indicar el monto de la operación en el campo correspondiente tras agregarlos al listado

Tipo de Trámite: Servicio

Añadir

NOMBRE	IMPORTE	MONTO OPERACIÓN	CANTIDAD	IMPORTE TOTAL	...
--------	---------	-----------------	----------	---------------	-----

Nuevo estudio B/.0.00

B/. 0.00

-

1

B/. 0.00

x

Paso 5 de 7: Elegir en Tipo de Trámite Servicios y añadir: **“Nuevo Estudio B/. 0.00”**



Oficios de Corrección B/0.00 B/ 0.00 -

En el Paso 6 de 7: se agrega los Datos Adicionales del dueño de documento y se introducen las observaciones que sean necesarias.

PASO 6 DE 7: Datos Adicionales

Introduzca los datos del dueño del documento. Tenga en cuenta que todos los datos son obligatorios excepto el segundo apellido

Nombre (s):	<input type="text"/>
Primer Apellido:	<input type="text"/>
Segundo Apellido:	<input type="text"/>
Cédula:	<input type="text"/>

Introduzca en el campo siguiente las observaciones que considere necesarias para la tramitación

SE INTRODUCE LA OBSERVACION QUE CONSIDERE NECESARIA,|

CONSULTAS WEB ▾

VENTANILLA VIRTUAL ▾

SOLICITUD DE CERTIFICADOS ▾

LIQUIDACIONES WEB ▾

PRESENTACIÓN TELEMÁTICA ▾

Nueva Presentación

Mis Entradas

Pendientes de Ingreso

Pendientes de Pago

RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN
ALERTA REGISTRAL

TRANSACCIONES REALIZADAS

VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS



Registro Público de Panamá Tecnología, Calidad y Seguridad Registral

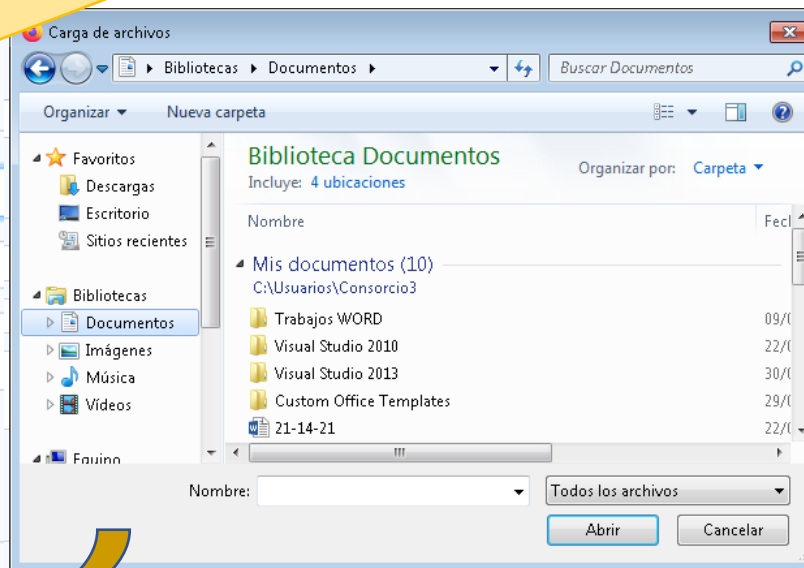
PASO 7 DE 7: Documentación

Debe adjuntar al menos un documento a la solicitud.

Documentos Asociados

Tipo de Documento:	Solicitud de Nuevo Estudio
Número de Documento:	<input type="text"/>
Observaciones:	<input type="text"/>
Solicitud de Nuevo Estudio:	Seleccionar Archivo Ningún archivo seleccionado

En el tipo de documento elije SOLICITUD DE NUEVO ESTUDIO, Selecciona el archivo previamente descargado y lleno con los datos requeridos. No es necesario que sea un documento firmado electrónicamente. Luego de adjuntar, se procede a REALIZAR PAGO/SOLICITAR.



Guardar

Realizar Pago / Solicitar

CONSULTAS WEB ▶

Entradas

Folios

Tomos

Rollos

Microfichas


VENTANILLA VIRTUAL ▾

VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS


CALCULADORA REGISTRAL

AYUDA ▾

Resultado del Pago

Nº Liquidación:	1000002192
Justificante de Pago:	

06/09/2021 3:12:27 p.m.: Atención: Se ha realizado el pago correctamente, pero todavía no se ha presentado en el Registro Público para su tramitación. Puede presentar la entrada en el momento que lo desee desde la opción "Presentación Telemática "->"Pendientes de Ingreso" o en este momento mediante el botón "Presentar".
Hasta que no realice la presentación telemática, no se generará ninguna entrada y el Registro Público no podrá realizar ningún tipo de tramitación.

 **Presentar** **Cerrar**

Resultado del Pago

Nº Liquidación:	1000002192
Año:	2021
Entrada:	277 (1)
Fecha:	06/06/2021 3:14:34 p.m.
Justificante de la Reserva:	

Cerrar

Respuesta del Banco

Se ha recibido correctamente el pago de la liquidación 1000002192

Volver

Una vez presenta la entrada, se obtiene el resultado del pago y nos emite la liquidación y el numero de entrada. Y aquí finaliza su trámite satisfactoriamente.

LISTO