

PASO A PASO

INGRESO DE CORRECCIONES EN VENTANILLA VIRTUAL.

1



Servicios
Web

Registro Público de Panamá
Tecnología, Calidad y Seguridad Registral

Bienvenido al Portal de Servicios Telemáticos del Registro Público de Panamá.
Puede iniciar sesión en el formulario de acceso que aparece a continuación o crear su usuario
pulsando el botón "Registrarse".

Iniciar sesión

Usuario/Email:

email@email.com

Contraseña:



I'm not a robot



reCAPTCHA
Privacy - Terms

Si olvidó su contraseña: [Restablecer Contraseña](#)

Ingresar

Registrarse

Inicia sesión colocando
usuario, contraseña y
comprueba la
seguridad de CAPTCHA.



CONSULTAS WEB ▾

VENTANILLA VIRTUAL ▾

VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS

CALCULADORA REGISTRAL

AYUDA ▾

Guía de Ventanilla Virtual

Guía de Presentación Telemática

Guía de Certificado de Oficio

Descarga de Formularios

Búsqueda de Entradas

Filtros de Búsqueda ▶

Número Entrada:

Número de
Liquidación:

Año:

Fecha de Liquidación:

mm/dd/yyyy

Número de
Identificación:

Número de Escritura:

Nombre del
Presentante:

Fecha de Escritura:

mm/dd/yyyy

Número de
Documento RED:

Número

Tiene Defecto:

Debe descargar el formulario correspondiente al tipo de solicitud que desea ingresar en la sección de AYUDA.

Limpiar todos los filtros de búsqueda

- Solicitud de Pago de Alteración de Turno de Documentos Ingresados
- Solicitud de Certificado de Finca o No Propiedad
- Solicitud de Certificado de Sociedad y Bien Mueble
- Solicitud de Certificado de Fundación
- Solicitud de Copias Auténticas
- Solicitud de Correcciones

- Formulario para Aportar Documentos Complementarios
- Formulario de Pago Adicional
- Solicitud de Retirado Sin Inscribir
- Formulario de Actualización de Tomos
- Solicitud de Copia de Documento Extraviado
- Solicitud de Reserva de Nombre de P.H.
- Solicitud de Reserva de Nombre de Sociedad

Elija la solicitud de correcciones, lo descarga, complete los datos correspondientes, lo imprime en Formato PDF (se explicara en la siguiente diapositiva) y luego lo guarda en su dispositivo para ser adjuntado a telemática.



SOLICITUD DE CORRECCIONES

A. CORRECCIÓN SOBRE UNA SOCIEDAD O FUNDACIÓN.

Datos de Inscripción de la Sociedad / Fundación. Escoja UNA de las cuatro opciones siguientes:

1. Folio (Ficha)	<input type="text"/>	Rollo	<input type="text"/>	Imagen	<input type="text"/>
2. Tomo	<input type="text"/>	Folio	<input type="text"/>	Asiento	<input type="text"/>
3. Ficha	<input type="text"/>	Documento	<input type="text"/>		
4. Documento electrónico	<input type="text"/>				

B. CORRECCIÓN SOBRE UNA FINCA

Número de Finca (Folio)	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Código de Ubicación	<input type="text"/>	Indique si la Finca es PH o Propiedad	<input type="checkbox"/> PH <input type="checkbox"/> PROP

1

2

3

4

5

El documento debe ser transformado a imagen (puede utilizar cualquier método conocido). Se puede realizar ese proceso imprimiendo el archivo editable en PDF (no editable) siguiente los siguientes pasos.

5

Ingrese a Servicios Web, en la pestaña de Ventanilla Virtual elija Presentación Telemática, opción /Nueva Presentación/.

IMPORTANTE. En el Paso 1 de 7 Seleccionar el tipo de entrada a presentar, debe ser TRÁMITE JURÍDICO.



Registro Público de Panamá
Tecnología, Calidad y Seguridad Registral



Solicitud de Presentación Telemática

Bienvenido al Servicio de Presentación Telemática del Registro Público de Panamá. Desde este espacio podrá iniciar el proceso de presentación de solicitudes, adjuntando para ello toda la información requerida así como los documentos electrónicos que se precisen para completar el proceso.

PASO 1 DE 7: Tipo de Entrada

Seleccione el tipo de entrada que desea presentar. En función del tipo seleccionado, la aparecerán los campos a rellenar

- Adición de documentos
- Copias Autenticadas
- Registro
- Reserva de Nombre
- Reserva de Nombre de PH
- Trámite Jurídico**

CONSULTAS WEB

VENTANILLA VIRTUAL

SOLICITUD DE CERTIFICADOS

LIQUIDACIONES WEB

PRESENTACIÓN TELEMÁTICA

Nueva Presentación

Mis Entradas

Pendientes de Ingreso



Proceda a llenar la información de Datos del Solicitante.

PASO 2 DE 7: Entrada de Reingreso

En el caso de que vaya a ingresar una entrada que sea reingreso de otra entrada, seleccione la entrada a reingresar en la pantalla emergente pulsando el botón 'Seleccionar'

Entrada

Seleccionar

ENTRADA

PASO 3 DE 7: Datos del Solicitante

Introduzca los datos del solicitante del trámite. Tenga en cuenta que todos los datos son obligatorios excepto el segundo apellido

Nombre (s):

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Cédula:

Correo Electrónico:

Repetir Correo Electrónico:



Registro Público de Panamá Tecnología, Calidad y Seguridad Registral

Paso 4 de 7: Se debe elegir la oficina de destino, donde enviara el trámite que solicita.

PASO 4 DE 7: Oficina de Destino

Introduzca la oficina de destino del trámite. Al seleccionar la oficina, mostraremos el horario habilitado para realizar la presentación telemática

Sede Central - Panamá

Horario oficina: 08:00 a 21:00. Recuerde que puede guardar y pa
oficina

Paso 5 de 7: Elegir en Tipo de Trámite Registro y añadir: "Correcciones por Causa Imputables al Registro B/ 0.00"

PASO 5 DE 7: Trámites Solicitados

Introduzca los trámites de la entrada. Para ello debe seleccionar el tipo de trámite. En la ventana emergente podrá seleccionar todos los trámites a realizar y automáticamente se calculará su coste. En el caso de los trámites 'sujetos a valor' deberá indicar el monto de la operación en el campo correspondiente tras agregarlos al listado

Tipo de Trámite: Registro

Añadir

NOMBRE	IMPORTE	MONTO OPERACIÓN	CANTIDAD	IMPORTE TOTAL	...
Corrección por Causas Imputables al Registro B/0.00	B/. 0.00	-	1	B/. 0.00	✕

CONSULTAS WEB

VENTANILLA VIRTUAL

SOLICITUD DE CERTIFICADOS

LIQUIDACIONES WEB

PRESENTACIÓN TELEMÁTICA

Nueva Presentación


Mis Entradas

Pendientes de Ingreso

Pendientes de Pago

RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN
ALERTA REGISTRAL

TRANSACCIONES REALIZADAS



Servicios Web

- CONSULTAS WEB
- VENTANILLA VIRTUAL
- SOLICITUD DE CERTIFICADOS
- LIQUIDACIONES WEB
- PRESENTACIÓN TELEMÁTICA
- Nueva Presentación**
- Mis Entradas
- Pendientes de Ingreso
- Pendientes de Pago
- RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN ALERTA REGISTRAL
- TRANSACCIONES REALIZADAS
- VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS

Registro Público de Panamá

Tecnología, Calidad y Seguridad Registral

Oficios de Corrección B/0.00	B/ 0.00	-
------------------------------	---------	---

En el Paso 6 de 7: se agrega los DATOS ADICIONALES del dueño de documento e introduce las observaciones que sean necesarias.

PASO 6 DE 7: Datos Adicionales

Introduzca los datos del dueño del documento. Tenga en cuenta que todos los datos son obligatorios excepto el segundo apellido

Nombre (s):	<input type="text"/>
Primer Apellido:	<input type="text"/>
Segundo Apellido:	<input type="text"/>
Cédula:	<input type="text"/>

Introduzca en el campo siguiente las observaciones que considere necesarias para la tramitación

SE INTRODUCE LA OBSERVACION QUE CONSIDERE NECESARIA,|



En el tipo de documento elije FORMULARIO DE CORRECCIÓN y seleccione el archivo previamente descargado y lleno con los datos requeridos. No es necesario que sea un documento firmado electrónicamente. Luego de adjuntar, se procede a REALIZAR PAGO/SOLICITAR.

Registro Público de Panamá
Tecnología, Calidad y Seguridad Registral

Servicios Web

CONSULTAS WEB

VENTANILLA VIRTUAL

SOLICITUD DE CERTIFICADOS

LIQUIDACIONES WEB

PRESENTACIÓN TELEMÁTICA

Nueva Presentación

Mis Entradas

Pendientes de Ingreso

Pendientes de Pago

RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN
ALERTA REGISTRAL

TRANSACCIONES REALIZADAS

Debe adjuntar al menos un documento a la solicitud.

Documentos Asociados

Tipo de Documento: Formulario de Correcciones

Número de Documento:

Observaciones:

Formulario de Correcciones: Ningún archivo seleccionado

Nueva carpeta

Biblioteca Documentos
Incluye: 4 ubicaciones

Organizar por: Carpeta

Nombre	Fecha
Mis documentos (10) C:\Usuarios\Consortio3	
Trabajos WORD	09/0
Visual Studio 2010	22/0
Visual Studio 2013	30/0
Custom Office Templates	29/0
21-14-21	22/0

Nombre:

Resultado del Pago

Nº Liquidación:	1000002192
Justificante de Pago:	

06/09/2021 3:12:27 p.m.: Atención: Se ha realizado el pago correctamente, pero todavía no se ha presentado en el Registro Público para su tramitación. Puede presentar la entrada en el momento que lo desee desde la opción "Presentación Telemática "->"Pendientes de Ingreso" o en este momento mediante el botón "Presentar".
Hasta que no realice la presentación telemática, no se generará ninguna entrada y el Registro Público no podrá realizar ningún tipo de tramitación.

Presentar **Cerrar**

Resultado del Pago

Nº Liquidación:	1000002192
Año:	2021
Entrada:	249 (0)
Fecha:	06/09/2021 3:14:34 p.m.
Justificante de la Reserva:	

Cerrar

Respuesta del Banco

Se ha recibido correctamente el pago de la liquidación 1000002192

Volver

Una vez presenta la entrada, se obtiene el resultado del pago y nos emite la liquidación y el numero de entrada. Y aquí finaliza su trámite satisfactoriamente.

LISTO