



SOLICITUD DE COPIAS AUTENTICADAS

A. DATOS DEL PRESENTANTE O SOLICITANTE:

Fecha de la solicitud

Nombre completo

Cédula o Pasaporte

B. SOLICITUD DE COPIAS AUTENTICAS / BIEN MUEBLE / BIEN INMUEBLE

Nombre Sociedad / Bien Mueble

Datos de Inscripción de la persona natural o jurídica o del bien mueble. Escoja UNA de las cuatro opciones siguientes:

1. Ficha		Rollo		Imagen	
2. Tomo		Folio		Asiento	
3. Ficha		Documento		Finca	
4. N° de entrada		Año		Folio electrónico	

Datos de Inscripción de bien inmueble Escoja UNA de las cuatro siguientes opciones:

1. Rollo		Imagen		Provincia	
2. Tomo		Folio o Finca		Sección	
3. Folio real Electrónico		N° De Documento		Documento Digitalizado	
4. N° de Entrada		Año			

Información Adicional

PARA USO EXCLUSIVO DEL ÁREA DE REPRODUCCIÓN DE COPIAS

Detalle y No. de las escrituras:

Cantidad de copias:

Valor

B/.

Número de liquidación

FIRMA DEL USUARIO

FIRMA DEL FUNCIONARIO

El valor de reproducción cada hoja o fracción de hoja inscrito en el Registro Público es de B/.5.00, Resolución 212 de 18 de abril de 2013, Gaceta Oficial 27283-A de 9 de mayo de 2013.

UNA VEZ EXPEDIDA LA SOLICITUD DE COPIAS, NO HAY CAMBIO DE DOCUMENTO POR OTRO.