



SOLICITUD DE COPIAS AUTENTICAS

A. DATOS DEL PRESENTANTE O SOLICITANTE:

Fecha de la solicitud	<input type="text"/>	Nombre completo	<input type="text"/>
Cédula o Pasaporte	<input type="text"/>		<input type="text"/>

B. SOLICITUD DE COPIAS AUTENTICAS / BIEN MUEBLE / BIEN INMUEBLE

Nombre Sociedad / Bien Mueble

Datos de Inscripción de la persona natural o jurídica o del bien mueble. Escoja UNA de las cuatro opciones siguientes:

1. Ficha	<input type="text"/>	Rollo	<input type="text"/>	Imagen	<input type="text"/>
2. Tomo	<input type="text"/>	Folio	<input type="text"/>	Asiento	<input type="text"/>
3. Ficha	<input type="text"/>	Documento	<input type="text"/>	Finca	<input type="text"/>
4. N° de entrada	<input type="text"/>	Año	<input type="text"/>	Folio electrónico	<input type="text"/>

Datos de Inscripción de bien inmueble. Escoja UNA de las cuatro siguientes opciones:

1. Rollo	<input type="text"/>	Imagen	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
2. Tomo	<input type="text"/>	Folio o Finca	<input type="text"/>	Sección	<input type="text"/>
3. Folio real Electrónico	<input type="text"/>	N° De Documento	<input type="text"/>	Documento Digitalizado	<input type="text"/>
4. N° de Entrada	<input type="text"/>	Año	<input type="text"/>		

Información Adicional

PARA USO EXCLUSIVO DEL ÁREA DE REPRODUCCIÓN DE COPIAS

Detalle y No, de las escrituras:					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
Cantidad de copias:	<input type="text"/>	Valor	B/. <input type="text"/>	Número de liquidación	<input type="text"/>

FIRMA DEL USUARIO **FIRMA DEL FUNCIONARIO**

El valor de reproducción cada hoja o fracción de hoja inscrito en el Registro Público es de B/.5.00, Resolución 212 de 18 de abril de 2013, Gaceta Oficial 27283-A de 9 de mayo de 2013.

UNA VEZ EXPEDIDA LA SOLICITUD DE COPIAS, NO HAY CAMBIO DE DOCUMENTO POR OTRO.