



# SOLICITUD DE CERTIFICADO DE FUNDACIÓN

## CERTIFICADO DE FUNDACIÓN

Nombre de la Fundación:

Datos de inscripción de la Fundación:

1. Ficha

Rollo

Imagen

2. Folio

Documento

3. Folio Real  
Electrónico

Tipo de certificado:

Estándar

Miembros del Consejo  
Cargos y Derecho de Firmas

Historial

Información Adicional (especifique datos del bien)

---

---

---

---

## DATOS DEL PRESENTANTE O SOLICITANTE:

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Cédula: \_\_\_\_\_

Fecha de solicitud: \_\_\_\_\_

Si la información solicitada requiere más de una página, deberá pagar B/. 10.00 por cada página adicional; una vez expedido el certificado no hay corrección si se certifica lo solicitado. (Resolución 13 del 30 de agosto de 1999, Gaceta Oficial N° 23,877). En caso de corrección deberá aportar la boleta de pago y certificado expedido; si la boleta de pago ha sido extraviada, deberá solicitar copia de la boleta a sus expensas.