



SOLICITUD DE CERTIFICADO DE SOCIEDAD  
Y BIEN MUEBLE

Tipo de Certificado:

A. CERTIFICADO DE SOCIEDAD

Nombre Sociedad

Datos de Inscripción de la Sociedad. Escoja UNA de las cuatro opciones siguientes:

|                      |             |           |             |         |             |
|----------------------|-------------|-----------|-------------|---------|-------------|
| 1. Folio (Ficha)     | <div></div> | Rollo     | <div></div> | Imagen  | <div></div> |
| 2. Tomo              | <div></div> | Folio     | <div></div> | Asiento | <div></div> |
| 3. Ficha             | <div></div> | Documento | <div></div> |         |             |
| 4. Folio electrónico | <div></div> |           |             |         |             |

Tipo de certificado:

☐ Estándar

☐ Estándar con poderes\*\*

☐ Directores, Dignatarios y Representante Legal

☐ Disolución

☐ Historial

Tipo de Sociedad:

☐ Sociedad Anónima

☐ Sociedad Resp. Limitada

☐ Otra:

☐ Sociedad Extranjera

☐ Sociedad Civil

☐ Personería Jurídica

\*\*PODERES, ESPECIFIQUE poder o poderes requeridos:

Información adicional:

B. CERTIFICADO DE BIEN MUEBLE

Datos de Inscripción del bien mueble. Escoja UNA de las tres siguientes opciones

|          |             |           |             |         |             |
|----------|-------------|-----------|-------------|---------|-------------|
| 1. Ficha | <div></div> | Rollo     | <div></div> | Imagen  | <div></div> |
| 2. Tomo  | <div></div> | Folio     | <div></div> | Asiento | <div></div> |
| 3. Ficha | <div></div> | Documento | <div></div> |         |             |

Tipo de Certificado:

☐ Gravamen

☐ Propietario

Información adicional: (especifique datos del bien)

C. DATOS DEL PRESENTANTE O SOLICITANTE:

|                            |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| <div>Nombre Completo</div> | <div>Correo Electrónico</div>    |
| <div>Cédula</div>          | <div>Fecha de la Solicitud</div> |

Si la información solicitada requiere más de una página, deberá pagar B/. 10.00 por cada página adicional; una vez expedido el certificado no hay corrección si se certifica lo solicitado, (Resolución 13 del 30 de agosto de 1999, Gaceta Oficial N° 23,877). En caso de corrección deberá aportar la boleta de pago y certificado expedido; si la boleta de pago ha sido extraviada, deberá solicitar copia de la boleta a sus expensas.