



SOLICITUD DE CERTIFICADO DE FINCA O NO PROPIEDAD

Tipo de Certificado:

A. CERTIFICADO DE FINCA (TODOS LOS CERTIFICADOS DE FINCA EXPRESARÁN SI CONSTAN Ó NO GRAVÁMENES SOBRE LA PROPIEDAD)

Datos de la finca:

Número de Finca (folio real electrónico) Provincia

Código de Ubicación Indique si la finca es de PH o de Propiedad: PH Propiedad:

Datos de Inscripción de la Finca. Escoja UNA de las tres siguientes opciones:

- | | | | |
|---------------------------|----------------------|-----------|----------------------|
| 1. Tomo | <input type="text"/> | Folio | <input type="text"/> |
| 2. Rollo complementario | <input type="text"/> | Documento | <input type="text"/> |
| 3. Documento Digitalizado | <input type="text"/> | | |

Escoja el tipo de certificado de finca:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Donación, traspaso, venta, préstamo ó pago de 2% | <input type="checkbox"/> Tasa de Interés preferencial |
| <input type="checkbox"/> Lanzamiento o arrendamiento | <input type="checkbox"/> Préstamo con la Caja del Seguro Social |
| <input type="checkbox"/> Exoneración del impuesto inmueble | <input type="checkbox"/> Historial |
| <input type="checkbox"/> Modificación de Reglamento de copropiedad | <input type="checkbox"/> Juicio de Sucesión |
| <input type="checkbox"/> Junta Directiva de Propiedad Horizontal | |
| <input type="checkbox"/> Congelación de impuesto | |

**Juicio de sucesión, indicar Nombre y Cédula del difunto:

Información adicional

Si requiere certificar una información no contemplada en el listado anterior, indique:

- | | |
|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Propietario y No. de cédula | <input type="checkbox"/> Ubicación |
| <input type="checkbox"/> Superficie | <input type="checkbox"/> Valor |
| <input type="checkbox"/> Fecha de adquisición | |

B. CERTIFICADO DE NO PROPIEDAD

	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Cédula / Pasaporte
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Uso MIVI (B/.5.00) Banco Hipotecario (B/.5.00) Otros Bancos (B/.30.00) Adopción (B/.0.00) Toda la República (B/.30.00)

C. DATOS DEL PRESENTANTE O SOLICITANTE:

Nombre completo: _____

Cédula: _____

Fecha de solicitud: _____

Si la información solicitada requiere más de una página, deberá pagar B/.10.00 por cada página adicional, una vez expedido el certificado no hay corrección si se certifica lo solicitado. (Resolución 13 del 30 de agosto de 1999, Gaceta Oficial N° 23,877). En caso de corrección deberá aportar la boleta de pago, solicitud original y certificado expedido; si la boleta de pago ha sido extraviada, deberá solicitar copia de sus expensas.