



# SOLICITUD DE CERTIFICADO DE FINCA O NO PROPIEDAD

## Tipo de Certificado:

### A. CERTIFICADO DE FINCA (TODOS LOS CERTIFICADOS DE FINCA EXPRESARÁN SI CONSTAN Ó NO GRAVÁMENES SOBRE LA PROPIEDAD)

#### Datos de la finca:

Número de Finca (folio real electrónico)  Provincia

Código de Ubicación  Indique si la finca es de PH o de Propiedad:  PH  Propiedad:

#### Datos de Inscripción de la Finca. Escoja UNA de las tres siguientes opciones:

- |                           |                      |           |                      |
|---------------------------|----------------------|-----------|----------------------|
| 1. Tomo                   | <input type="text"/> | Folio     | <input type="text"/> |
| 2. Rollo complementario   | <input type="text"/> | Documento | <input type="text"/> |
| 3. Documento Digitalizado | <input type="text"/> |           |                      |

#### Escoja el tipo de certificado de finca:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Donación, traspaso, venta, préstamo ó pago de 2% | <input type="checkbox"/> Tasa de Interés preferencial           |
| <input type="checkbox"/> Lanzamiento o arrendamiento                      | <input type="checkbox"/> Préstamo con la Caja del Seguro Social |
| <input type="checkbox"/> Exoneración del impuesto inmueble                | <input type="checkbox"/> Historial                              |
| <input type="checkbox"/> Modificación de Reglamento de copropiedad        | <input type="checkbox"/> Juicio de Sucesión                     |
| <input type="checkbox"/> Junta Directiva de Propiedad Horizontal          |   |
| <input type="checkbox"/> Congelación de impuesto                          |   |

\*\*Juicio de sucesión, indicar Nombre y Cédula del difunto:

#### Información adicional

#### Si requiere certificar una información no contemplada en el listado anterior, indique:

- |  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Propietario y No. de cédula | <input type="checkbox"/> Ubicación |
| <input type="checkbox"/> Superficie                  | <input type="checkbox"/> Valor     |
| <input type="checkbox"/> Fecha de adquisición        |                                    |

### B. CERTIFICADO DE NO PROPIEDAD

	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Cédula / Pasaporte
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Uso  MIVI (B/.5.00)  Banco Hipotecario (B/.5.00)  Otros Bancos (B/.30.00)  Adopción (B/.0.00)  Toda la República (B/.30.00)

### C. DATOS DEL PRESENTANTE O SOLICITANTE:

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Cédula: \_\_\_\_\_

Fecha de solicitud: \_\_\_\_\_

Si la información solicitada requiere más de una página, deberá pagar B/.10.00 por cada página adicional, una vez expedido el certificado no hay corrección si se certifica lo solicitado. (Resolución 13 del 30 de agosto de 1999, Gaceta Oficial N° 23,877). En caso de corrección deberá aportar la boleta de pago, solicitud original y certificado expedido; si la boleta de pago ha sido extraviada, deberá solicitar copia de sus expensas.